

Estatuto da Fundação



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA ESTADO DO PARANÁ

DECRETO Nº 032, DE 25 DE JANEIRO DE 2000

SÚMULA: Aprova o Estatuto da Fundação de Esportes de Londrina.

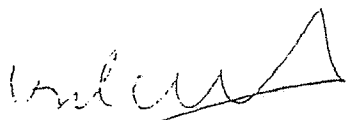
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto na Lei Municipal n.º 7.941/99, e 9.043/03.


DECRETA :

Art. 1º Fica aprovado o Estatuto da Fundação de Esportes de Londrina, que este decreto baixa, fixado nos termos da Lei Municipal n.º 7.941/99.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.*

Londrina, 25 de janeiro de 2000.


Antonio Casemiro Belinati
PREFEITO DO MUNICÍPIO


Sidnei Dionísio de Oliveira
SECRETÁRIO DE GOVERNO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA ESTADO DO PARANÁ

§ 1º São membros natos do Conselho Administrativo aqueles referidos nos incisos I a III deste artigo.

§ 2º Os membros referidos nos incisos IV a VIII serão indicados por proposta e escolha das respectivas instituições e nomeados por Decreto do Executivo Municipal, para um mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução.

§ 3º Os membros natos do Conselho serão substituídos, em seus impedimentos, pelos seus representantes legais.

§ 4º O representante das Ligas deverá ser indicado pelas Ligas filiadas a uma Federação ou Confederação com alvará de funcionamento em dia e em plena atividade e necessariamente deverá estar no exercício de cargo na diretoria da liga, sendo vedado a indicação de funcionários ou prestadores de serviços;

§ 5º O representante dos clubes sociais do Município deverá ser indicado pelos clubes em plena atividade e necessariamente deverá estar no exercício de cargo na diretoria do clube, sendo vedada a indicação de funcionários ou prestadores de serviços;

§ 6º Os membros do Conselho Administrativo não serão remunerados por esta função, e os seus serviços serão considerados de relevância pública.

Art. 8º O Conselho Administrativo reunir-se-á com a presença da maioria absoluta de seus membros, e suas deliberações serão aprovadas por maioria simples de votos dos presentes, cabendo ao Presidente do Conselho, além de voto comum, o voto de qualidade.

Art. 9º O Conselho Administrativo reunir-se-á, ordinariamente, pelo menos uma vez por mês e, extraordinariamente, sempre que convocado por seu Presidente ou por solicitação de 1/3 (um terço) de seus membros.

Art. 10. Ao Conselho Administrativo compete:

I - exercer a orientação administrativa de toda a Fundação;

II - aprovar os convênios a serem firmados entre a Fundação e outras instituições;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA ESTADO DO PARANÁ

ESTATUTO DA FUNDAÇÃO DE ESPORTES DE LONDRINA

TÍTULO I

DA CARACTERIZAÇÃO E DOS OBJETIVOS DA FUNDAÇÃO DE ESPORTES DE LONDRINA

Art. 1º - A Fundação de Esportes de Londrina, constituída nos termos da Lei n.º 7.941/99, é uma entidade destinada ao desempenho de atividades de natureza esportiva, autônoma e dotada de personalidade jurídica de direito público, com a finalidade de fomentar o esporte amador de competição, o esporte escolar, o esporte universitário e comunitário, a recreação e o lazer, a atividade física, os programas sociais e a promoção de eventos.

Art. 2º - A Fundação de Esportes de Londrina terá sede e foro na cidade de Londrina, Estado do Paraná.

Art. 3º A Fundação de Esportes de Londrina tem como objetivos:

I - elaborar e executar o Plano de Esporte do Município, bem como seus respectivos programas e projetos, observadas as diretrizes da política municipal de desenvolvimento do esporte amador, escolar, universitário, a recreação e o lazer, o esporte comunitário, a atividade física, programas sociais e promoção de eventos;

II - promover a formação e treinamento especializado de recursos humanos destinados à execução de programas esportivos comunitários, de recreação e lazer;

III - elaborar e propor programas para as atividades físicas de lazer, considerando, de forma integrada, todos os fatores que intervêm no processo de desenvolvimento da atividade;

IV - elaborar e propor programas dirigidos ao esporte escolar, promovendo eventos;

V - elaborar e propor programas para a comunidade, através do esporte comunitário;

VI - elaborar as publicações necessárias à conscientização e à motivação da comunidade, quanto aos objetivos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA ESTADO DO PARANÁ

VIII - democratizar e assegurar a participação de toda a comunidade nos programas estabelecidos;

IX - Estabelecer convênios de parceria com outras instituições ligadas ao esporte, com empresas privadas e clubes sociais, com o fim de viabilizar todos os programas propostos no Plano de Esporte do Município, através da utilização de profissionais e estagiários da área de Educação Física e de outras afins;

X - reativar e manter quadras e praças esportivas, campos de futebol, ginásios cobertos e outros similares pertencentes ao Município de Londrina, respondendo por essas estruturas;

XI - dar valorização, suporte e apoio às Ligas Esportivas, aos clubes amadores e a outras entidades dirigentes de modalidades esportivas;

XII - administrar e manter os equipamentos esportivos próprios, ou sob sua responsabilidade, zelando pela sua manutenção, por seu bom uso e pelo acesso da comunidade;

XIII - em conjunto com as instituições de ensino superior, viabilizar os projetos e programas constantes da Política de Desenvolvimento do Esporte;

XIV - promover e incentivar o desenvolvimento de estudos científicos e tecnológicos voltados exclusivamente para a consecução de programas e projetos que objetivem a promoção social;

XV - emitir pareceres sobre assuntos e questões de sua alçada que lhe sejam submetidos pelo Chefe do Executivo.

TÍTULO II

DO PATRIMÔNIO E DA RECEITA DA FUNDAÇÃO DE ESPORTES DE LONDRINA

CAPÍTULO I

DO PATRIMÔNIO

Art. 4º O patrimônio da Fundação de Esportes de Londrina é constituído:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA ESTÁDO DO PARANÁ

II – pelos bens móveis e imóveis que, a partir deste ato, forem adquiridos ou incorporados, a qualquer título, pela Fundação de Esportes de Londrina.

CAPÍTULO II

DA RECEITA

Art. 5º Constituirão rendimentos da Fundação:

I - a dotação global consignada, anualmente, no Orçamento do Município de Londrina, para sua manutenção e desenvolvimento;

II - dotações que lhe forem atribuídas, anualmente, nos Orçamentos da União e do Estado;

III – subvenções, convênios e doações;

IV - rendas de bens e valores patrimoniais;

V - rendas provenientes de serviços prestados;

VI – taxas de publicidade de todas as instalações administradas pela Fundação;

VII - aluguéis de dependências da Fundação;

VIII - o resultado da venda de ingressos, as percentagens em competições oficiais, os aluguéis de materiais desportivos e as cotas em competições amistosas;

IX - as rendas com aluguel de móveis e imóveis, com juros de títulos e de depósitos, com bar, com restaurantes e similares;

X – as doações feitas por entidades públicas ou particulares, nacionais e estrangeiras, e por pessoas físicas;

XI – as contribuições de órgãos da Administração Indireta, das autarquias, das empresas e de pessoas físicas, mediante donativos ou transferência de bens;

XII – os saldos anuais auferidos...



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA ESTADO DO PARANÁ

XIV – outras rendas decorrentes de suas atividades.

TÍTULO III

DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA FUNDAÇÃO DE ESPORTES DE LONDRINA

Art. 6º A Fundação de Esportes de Londrina será administrada por:

I – um Conselho Administrativo;

II - uma Diretoria Executiva.

TÍTULO IV

DO CAMPO FUNCIONAL DA FUNDAÇÃO DE ESPORTES DE LONDRINA

CAPÍTULO I

AO NÍVEL DE DIREÇÃO

SEÇÃO I

DO CONSELHO ADMINISTRATIVO

Art. 7º O Conselho Administrativo é composto por 8 (oito) membros, a saber:

I - pelo Diretor Presidente da Fundação;

II - pelo Diretor Técnico da Fundação;

III - pelo Diretor Administrativo-Financeiro da Fundação;

IV - por um representante do Chefe do Executivo;

V - por um representante das Ligas de Londrina;

VI - por um representante dos clubes sociais do Município;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA ESTADO DO PARANÁ

- V - fixar os valores das taxas praticadas pela Fundação;
- VI - aprovar o balancete anual, bem como um relatório minucioso de todos os atos administrativos do Diretor- Presidente;
- VII - dar parecer ao plano financeiro anual;
- VIII - aprovar a solicitação, a alíquota a ser repassada, e o plano de aplicação dos recursos, através do programa de Apoio ao Esporte Amador, referente à Lei n.º 4.632, de 13 de Março de 1991, que será encaminhado ao Chefe do Executivo, para deliberar e remeter à Secretaria da Fazenda, para as devidas providências;
- IX - Analisar todos os casos em que seja envolvido o aspecto financeiro da Fundação e dar parecer;
- X - examinar e acompanhar o desenvolvimento dos planos, dos programas e dos projetos técnicos;
- XI - elaborar, propor e coordenar as ações e os objetivos da Fundação.

SEÇÃO II

DA DIRETORIA

Art. 11. A Diretoria Executiva da Fundação, nomeada pelo Chefe do Executivo, será composta por:

- I - um Diretor- Presidente - símbolo CC1, com direito a verba de representação;
- II - um Diretor Técnico - símbolo CC1, sem verba de representação;
- III - um Diretor Administrativo-Financeiro - CC1, sem verba de representação;
- IV - dois assessores técnicos - CC2.

Parágrafo único Os componentes da Diretoria Executiva da Fundação serão nomeados pelo Chefe do Poder Executivo e demissíveis *ad nutum*.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA ESTADO DO PARANÁ

I – cumprir e fazer cumprir este Estatuto e as deliberações do Conselho Administrativo;

II – fixar o plano de ação da Fundação de Esportes de Londrina, para o cumprimento de suas finalidades, ouvido o Conselho Administrativo;

III – elaborar planos, programas e projetos de trabalho da entidade;

IV – gerir todas as atividades que não sejam da competência privativa do Conselho Administrativo.

SEÇÃO III

DO DIRETOR- PRESIDENTE

Art. 13. Ao Diretor- Presidente compete:

I – convocar e presidir reuniões ordinárias e extraordinárias da Fundação;

II – solucionar os casos previstos nesta Lei;

III – representar a Fundação, em juízo ou fora dele;

IV – supervisionar as ações das demais divisões;

V – firmar, com o Diretor Administrativo-Financeiro, todos os documentos que se referem a levantamentos de fundos, pagamentos, balanços e relatórios;

VI – nomear delegados ou representantes da Fundação junto a entidades ligadas ao esporte;

VII – convocar e presidir as reuniões da Diretoria;

VIII – fazer cumprir as decisões do Conselho Administrativo;

IX – Assinar convênios, acordos, contratos e ajustes de interesse da Fundação de Esportes de Londrina;

X – exercer outras atribuições inerentes ao cargo.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

ESTADO DO PARANÁ

Art. 14. Ao Diretor Administrativo-Financeiro compete gerir as atividades que a seguir se enumera:

I – Atividades Contábeis

- a) registrar atos e fatos contábeis, de natureza orçamentária e extraorçamentária;
- b) elaborar os balancetes das contas de razão e financeiro;
- c) elaborar os anexos do orçamento e do balanço geral da Fundação;
- d) organizar, anualmente, quadros sintéticos demonstrativos da situação patrimonial da Fundação;
- e) proceder aos lançamentos contábeis da receita e despesas Orçamentária ou Extraordinária;
- f) orientar e supervisionar a adoção de medidas decorrentes de atos e fatos pertinentes à legislação que, por qualquer forma, afete o sistema contábil financeiro, administrativo e organizacional da Fundação;
- g) exarar despachos interlocutórios, em processos, dentro de sua competência e na área do direito da Fundação;
- h) executar todas as atividades afins do sistema contábil, financeiro e administrativo da Fundação.

II – Atividades de Tesouraria

- a) proceder ao recebimento de taxas, transferências, depósitos, cauções, fianças, operações de crédito ou de qualquer outro numerário de procedência legal;
- b) efetuar os pagamentos de compromissos e contas, quando devidamente autorizados;
- c) promover a guarda de valores da Fundação ou de terceiros à mesma caucionados;
- d) elaborar o boletim diário do movimento de caixa, para fins de contabilização do movimento financeiro;
- e) executar todas as atividades de registro e controle financeiro da Fundação atinente às atividades de tesouraria.

III – Atividades de Controle de Pessoal e Folha de Pagamento

- a) instruir processos que versem sobre benefícios ou vantagens, tais como: férias, licenças, adicionais, etc.;
- b) controlar férias, cotas de salário-família dos servidores;
- c) elaborar a folha de pagamento mensal, classificando-a, de acordo com a codificação orçamentária.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA ESTADO DO PARANÁ

- f) elaborar a proposta orçamentária de despesas com pessoal;
- g) controlar, requisitando e conferindo, a distribuição do vale- transporte;
- h) organizar, anualmente, a escala de férias dos servidores;
- i) propor a convocação de servidores para serviços extraordinários;
- j) realizar todas as demais atividades afins ao setor de pessoal e folha de pagamento.

IV – Atividades de Compras e Almoxarifado

- a) expedir editais de compras, obras e serviços;
- b) expedir os convites para obras e serviços;
- c) compor comissões para o julgamento das licitações;
- d) assessorar as comissões nos trabalhos que lhes forem confiados;
- e) dar a divulgação necessária às licitações abertas e certificar-se da sua publicação nos editais respectivos;
- f) elaborar os contratos oriundos das licitações;
- g) manter arquivo próprio para os documentos relativos às licitações;
- h) promover a aquisição de material para obras e serviços, de conformidade com as normas vigentes;
- i) examinar, conferir e receber todo o material destinado a obras e serviços da Fundação, a ser armazenado no almoxarifado;
- j) resguardar o material e conservá-lo, enquanto estiver sob sua guarda;
- k) fornecer o material sob seu controle, mediante requisição, aos órgãos e atividades mantidas pela Fundação;
- l) demonstrar periodicamente a movimentação dos fornecimentos de materiais, através de mapa demonstrativo;
- m) organizar o controle necessário dos bens sob a sua guarda;
- n) manter controle a termo de empréstimo e transferência de materiais.

V – Atividades de Adaptação e Manutenção de Próprios

- a) receber, conferir, distribuir o material necessário para execução de obras e serviços;
- b) elaborar orçamentos de reformas, construções e ampliações dos próprios ligados às atividades do setor;
- c) promover a conservação de estádios, ginásios, quadras e demais próprios sob a responsabilidade da Fundação;
- d) fornecer elementos técnicos para as licitações;
- e) executar os serviços de conservação, melhoramentos, reparos, reconstrução e ampliações;
- f) efetuar o preparo dos próprios, quando da realização de eventos, tais como: shows, jogos, atividades esportivas e culturais;
- g) manter o controle dos bens sob sua guarda.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

ESTADO DO PARANÁ

SEÇÃO V

DO DIRETOR TÉCNICO

Art. 15. Ao Diretor Técnico compete:

I – planejar e elaborar, com todas as divisões, a Política de Desenvolvimento do Esporte do Município;

II – acompanhar a execução do planejamento anual;

III – coordenar pela participação do Município em competições em nível regional, estadual, nacional e internacional, e responder por ela;

IV – executar outras tarefas correlatas, determinadas pelo superior hierárquico;

V – coordenar, orientar e supervisionar todas as divisões da Fundação;

VI – manter relações com a Imprensa, para a perfeita divulgação das atividades da Fundação;

VII – emitir pareceres e sugestões relativamente aos assuntos técnicos e correlatos, decorrentes da Política e do Plano de Desenvolvimento do Esporte;

VIII – elaborar e apresentar relatório anual das atividades desenvolvidas;

IX – criar estímulos, de modo a evitar a evasão de atletas londrinenses;

X - viabilizar, junto à iniciativa privada e/ou pública, além dos previstos em orçamento, recursos necessários para o desenvolvimento e manutenção de equipes de alto rendimento, através de projetos de parceria e patrocínio, elaborados com a Assessoria de Marketing;

XI - responsabilizar-se, com o gabinete, por toda documentação necessária para a participação das equipes do Município em competições oficiais.

SEÇÃO VI

ASSESSORIA TÉCNICA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA ESTADO DO PARANÁ

Art. 16. A Assessoria Técnica é responsável pelo assessoramento amplo à Diretoria e compõem-se das áreas Técnica de Esporte e Esporte Comunitário e Eventos.

ASSESSOR TÉCNICO DE ESPORTES

Art. 17. Ao Assessor Técnico de Esportes competem as seguintes atribuições:

I – Iniciação e Formação de talentos

- a) propor projetos e programas necessários ao cumprimento das metas estabelecidas pelo Plano de Esporte, acompanhando e avaliando sua execução;
- b) estimular a formação e o aperfeiçoamento de recursos humanos, de sua área, através de cursos e simpósios ou de intercâmbio de cooperação técnica com órgãos públicos ou privados;
- c) encontrar condições adequadas para a descoberta de talentos esportivos;
- d) providenciar toda estrutura e material necessário para o desenvolvimento das ações estabelecidas pelo setor;
- e) supervisionar todos os programas desenvolvidos pelo setor;
- f) indicar, após ouvir o assessor técnico, profissionais que atuarão no desenvolvimento das ações programadas;
- g) assistência técnica a entidades de administração e de prática do desporto no Município, incentivando-as;
- h) possibilitar boas condições de treinamento às equipes de responsabilidade da Fundação, tomando as devidas providências com relação a local e a toda estrutura necessária;
- i) elaborar e apresentar relatório anual das atividades desenvolvidas;
- j) desempenhar outras atividades correlatas.

II – Esporte de Rendimento

- a) propor projetos e programas necessários ao cumprimento das metas estabelecidas pelo Plano de Esporte, acompanhando e avaliando sua execução;
- b) estimular a formação e o aperfeiçoamento de recursos humanos, de sua área, através de cursos e simpósios ou de intercâmbio de cooperação técnica com órgãos públicos ou privados;
- c) planejar, estimular, apoiar e incentivar, através de programas e projetos, o esporte de rendimento, como produto da ação integrada do Município com a iniciativa privada;
- d) executar outras atividades correlatas.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA ESTADO DO PARANÁ

- f) coordenar e supervisionar todas as ações desenvolvidas pela área;
- g) responder pela participação do Município em competições oficiais e amistosas;
- h) indicar ao Diretor Técnico, os responsáveis pelos treinamentos das equipes que venham representar o Município em competições oficiais e/ou amistosas;
- i) possibilitar boas condições de treinamento às equipes de responsabilidade da Fundação tomando as devidas providências com relação a local e a toda estrutura necessária;
- j) providenciar toda estrutura para a participação das equipes do Município em competições oficiais e amistosas;
- k) supervisionar todas as ações da divisão, inclusive os treinamentos das equipes que representem o Município;
- l) dar apoio e assessoramento às entidades promotoras de eventos esportivos no município;
- m) controlar e coordenar as instalações esportivas, para fins de treinamento e jogos oficiais ou amistosos das equipes de Londrina, conveniadas com a Fundação;
- n) estimular a formação e o aperfeiçoamento de recursos humanos, de sua área, através de cursos e simpósios ou de intercâmbio de cooperação técnica com órgãos públicos ou privados;
- o) elaborar e apresentar relatório anual das atividades desenvolvidas;
- p) desempenhar outras atividades correlatas.

ASSESSOR TÉCNICO DE ESPORTE COMUNITÁRIO E EVENTOS

Art. 18. Ao Assessor Técnico de Esporte Comunitário e Eventos competem as seguintes atribuições:

A) Esporte Comunitário

I - elaborar projetos, com a Assessoria de Marketing, com a finalidade de obter recursos para o desenvolvimento dos programas propostos;

II - propor programas de desenvolvimento das atividades comunitárias (recreação, lazer, programas sociais, atividades físicas), para todas as faixas etárias;

III - coordenar as atividades recreativas, de lazer, os programas sociais e as atividades físicas contidas no programa da Fundação;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ

- VI – planejar e executar as atividades especiais de integração, as atividades não escolares e o desenvolvimento de programas e projetos;
- VII – desempenhar outras atividades correlatas.

B) Promoção de Eventos

- I - planejar e executar o calendário anual da Fundação;
- II – planejar e realizar eventos regionais, estaduais, nacionais e internacionais, através de programas e projetos que tenham como iniciativa o desenvolvimento do esporte;
- III – incentivar e assessorar a realização de eventos esportivos;
- IV – estabelecer condições necessárias para formação, aprimoramento e atualização de árbitros, técnicos e dirigentes esportivos, em âmbito municipal, regional e estadual, através da integração com as Ligas e Federações especializadas e instituições de ensino superior;
- V – criar condições, através de convênios com as instituições de ensino superior, para a participação de acadêmicos de Educação Física, na organização e execução de eventos esportivos;
- VI - elaborar e coordenar jogos, competições, festivais, torneios e outros eventos esportivos em todos os âmbitos;
- VII - organizar e coordenar a realização de jogos e competições oficiais ou similares de nível estadual, nacional e internacional;
- VIII - prestar assessoria técnica às entidades que desenvolvem o esporte no Município;
- XI – desempenhar outras atividades correlatas.

CAPÍTULO II EM NÍVEL DE ASSESSORAMENTO(Art.33-Lei 7.302/97)

SEÇÃO I

DO GABINETE DO DIRETOR- PRESIDENTE



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA ESTADO DO PARANÁ

II – coordenação da agenda do Diretor- Presidente e sua representação em solenidades, quando designado;

III – encaminhamento dos assuntos gerais da administração, enviados à Fundação;

IV – recebimento de expedientes destinados à Fundação, encaminhando-os ao Diretor- Presidente e controlando sua tramitação, através de registro de entrada e saída;

V – elaboração e controle de mapas de frequência;

VI – expedição da correspondência da Fundação;

VII – manutenção de arquivo de documentos e papéis que interessam às atividades da Fundação.

SEÇÃO II

DA ASSESSORIA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA MARKETING

Art. 20. À Assessoria de Marketing compete:

I – a estruturação de programas de atração de investimentos que contribuam para o fomento das atividades da Fundação;

II – o assessoramento aos Diretores e Chefes de Divisões, com o objetivo de garantir a otimização dos recursos existentes:

SEÇÃO III

DA ASSESSORIA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA IMPRENSA

Art. 21. Ao Assessor de Imprensa compete:

I – divulgação de todas as atividades desenvolvidas pela Fundação;

II – promoção de campanhas de difusão sobre a importância social;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA ESTADO DO PARANÁ

III – realização de campanhas sociais que conscientizem a comunidade sobre a importância da prática do esporte e do lazer.

SEÇÃO IV

DA ASSESSORIA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA JURÍDICA

Art. 22. À Assessoria Jurídica compete:

I – dar apoio técnico-jurídico à Fundação de Esportes de Londrina, tornando possível todas as ações direcionadas à execução do Plano de Desenvolvimento do Esporte do Município;

II – prestar assistência jurídica especializada à Fundação de Esportes de Londrina, sob a forma de estudos, pesquisas, investigações, avaliações, pareceres, exposições de motivos e minutas;

III – proceder à interpretação e à divulgação interna da legislação de interesse da Fundação de Esportes de Londrina;

IV – fazer o acompanhamento de processos jurídicos relativos à Fundação de Esportes de Londrina;

V – realizar o registro de todos os contratos e convênios firmados pela Fundação de Esportes de Londrina, promovendo as medidas necessárias ao cumprimento de suas formalidades, responsabilidades, obrigações e prazos de vigência;

VI – desempenhar outras atividades correlatas.

TÍTULO V

CAPÍTULO III

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 23. As alterações deste Estatuto serão efetivadas através de Decreto, após aprovação prévia do Conselho Administrativo da entidade e pronunciamento oficial do Chefe do Executivo.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
ESTADO DO PARANÁ

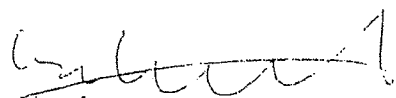
Art. 25. Quando houver coincidência de datas para a utilização de um mesmo espaço físico em dois ou mais eventos, preferencialmente, deverá prevalecer o jogo ou competição, desde que oficiais.

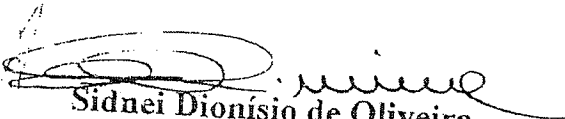
Art. 26. Os casos omissos deste Estatuto serão resolvidos pelo Conselho Administrativo.

Art. 27. A Fundação adotará o regime jurídico dos servidores da Administração Municipal, tendo quadro próprio e obedecendo às normas e aos critérios estabelecidos pelo Plano de Cargos e Salários da Prefeitura, inclusive os de avaliação.

Parágrafo único Até a adoção do quadro próprio de pessoal e do provimento das vagas, ou em qualquer época, se assim for julgado necessário e conveniente, a Fundação poderá utilizar-se, para o desenvolvimento de suas atividades, dos servidores do Município colocados à disposição, sem prejuízo dos seus vencimentos e vantagens.

Londrina, 25 de janeiro de 2000


Antonio Casemiro Belinati
PREFEITO DO MUNICÍPIO


Sidnei Dionísio de Oliveira
SECRETÁRIO DE GOVERNO

Pedro Sperandio Lopes
DIRETOR-PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO
DE ESPORTES DE LONDRINA

