

## PLANO DE TRABALHO

### EDITAL DE CHAMAMENTO FEIPE Nº 08/2024

**ENTIDADE:** Associação Desportiva e Recreativa da Unopar

**PROGRAMA:** Adulto

**MODALIDADE ESPORTIVA:** Ginástica Rítmica

**GÊNERO:** Feminino

---

#### 1.1 - DADOS DO PRESIDENTE

2 Nome: **Daiane Andressa Garcia de Carvalho Ferracioli Vitorelli**

3 RG: [REDACTED]

4 CPF: [REDACTED]

5 Data de nascimento: [REDACTED]

6 Endereço residencial: [REDACTED]

7 E-mail: [REDACTED]

8 Telefone do presidente: [REDACTED]

9 Vigência do Mandato: **25 de março de 2023 ao dia 24 de março de 2027.**

#### 1.2 - RESPONSÁVEL TÉCNICO DAS ATIVIDADES

Nome completo: **Débora Andreazi Falda**

RG: [REDACTED]

CPF: [REDACTED]

Número do registro profissional (CREF): **CREF 031220-G/PR**

Validade do CREF: **14/01/2026**

Telefone de contato (celular e fixo): [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

#### 1.3 - RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES DE PRESTAÇÃO DE CONTAS:

Nome completo: **Priscila Mundim de Araújo Tinelli**

RG: [REDACTED]

CPF: [REDACTED]

Telefone de contato (celular e fixo): [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

#### 1.4 - DADOS BANCÁRIOS DA PARCERIA:

Banco: [REDACTED]

Agência: [REDACTED]

Operação: [REDACTED]

Conta: [REDACTED]

## 2 - DESCRIÇÃO DA REALIDADE DA MODALIDADE

A UNOPAR está intimamente ligada à história da GR em Londrina, pois ao ser criada a instituição já se formou uma equipe tendo à frente a professora Elisabeth Laffranchi, a partir de então o desenvolvimento foi contínuo e desde a década de 1990 Londrina se tornou um Centro de Excelência no continente americano. O intuito é manter o trabalho de alto nível, com conquista de títulos estaduais e nacionais e formando ginastas para as seleções brasileiras juvenil e adulto como nos anos anteriores, inclusive nossas treinadoras tem ido a outros países colaborar com o desenvolvimento dos mesmos como por exemplo, Panamá, Costa Rica, Colombia e Argentina. Todas estas conquistas e atividades nos credencia a de representar Londrina nos Jogos da Juventude e Abertos do Paraná. O projeto envolve meninas de 05 a 25 anos que têm a possibilidade de vir a integrar uma das equipes de competição da instituição. As turmas de iniciação e intermediárias (cerca de 120 crianças) são um braço forte do projeto, funcionam no contra-turno escolar e as meninas praticam GR para aprender e se divertir e também oportunizamos o surgimento de talentos que futuramente farão parte das nossas equipes de competição.

## 3 - OBJETOS DA PARCERIA

- a) Montar e treinar uma equipe com 11 ginastas para as competições;
- b) Participar das seguintes competições: informar nome(s) e organizador(es) da(s) competição(ões):

Nome da competição	Nome do organizador da competição
Campeonato Paranaense individual	Federação Paranaense de Ginástica
Campeonato Brasileiro individual	Confederação Brasileira de Ginástica
Copa Brasil de Conjuntos	Confederação Brasileira de Ginástica
Campeonato Paranaense de Conjunto	Federação Paranaense de Ginástica
Campeonato Brasileiro de Conjunto	Confederação Brasileira de Ginástica
Jogos Abertos do Paraná Individual e conjunto	Paraná Esporte

- c) Instituir Polo de Iniciação Desportiva com o número mínimo de 11 atletas.
  - ✓ O Polo de Iniciação Desportiva será para crianças de 5 a 10 anos em turma única às segundas e quartas-feiras no Ginásio de Esportes da Unopar – Unidade Piza, das 8h30 às 9h40, sob a direção da professora Luciane Maria de Oliveira Bernardi.

#### 4 – METAS

METAS	FORMA DE EXECUÇÃO	INDICADORES DE VERIFICAÇÃO
<p><b>META 1</b> Participar de eventos estaduais na categoria adulta individual organizados pela Federação Paranaense de Ginástica e Secretaria de Esportes do Paraná, com o intuito de classificar-se entre os três primeiros lugares.</p>	<p>Inscrições de acordo com o calendário da Federação Paranaense de Ginástica e da Secretaria Estadual de Educação e do Esporte, seguindo os regulamentos específicos de cada categoria e participando com nível de competição adequado para conquistar um lugar no podium, incluindo os Jogos da Juventude do Paraná.</p>	<p>Avaliação por meio dos resultados nas competições da FPRG e PR Esporte.</p>
<p><b>META 2</b> Participar de eventos nacionais na categoria adulta individual organizados pela Confederação Brasileira de Ginástica, com o intuito de classificar-se entre os três primeiros lugares.</p>	<p>Inscrições de acordo com o calendário da Confederação Brasileira de Ginástica, seguindo os regulamentos específicos de cada categoria e participando com nível de competição adequado para conquistar um lugar no podium.</p>	<p>Avaliação por meio dos resultados nas competições da CBG.</p>

#### 5 - ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

GRADE HORÁRIA DAS ATIVIDADES	
Tipo de Treinamento	Periodicidade Semanal/Horários
Ballet	2 x por semana – 1 hora de duração
Preparação física geral	2 x por semana – 1 hora de duração
Preparação física específica	3 x por semana – 1 hora de duração
Flexibilidade	5 x por semana – 3 a 4 de duração
Treinamento técnico	5 x por semana – 3 a 4 horas de duração
Endereço do Local: Ginásio da ADR UNOPAR – Unidade Piza	
Responsável pelo treinamento: Débora Falda	

As ginastas treinam no ginásio da UNOPAR de segunda a sexta das 13h30 às 18h e alguns sábado das 9h às 12h.

**6 - RECURSOS HUMANOS** (Relacionar todas as pessoas envolvidas diretamente na execução da parceria, independente se será remunerada ou não, excetuando-se os atletas):

Nome do colaborador	Função desempenhada no projeto	Descrição das atribuições do cargo	Contratação: (CLT, RPA, MEI, Voluntário)
Débora Andreazi Falda	Técnica	Responsável por preparar, organizar e conduzir os treinos. Treinadora responsável.	Outra fonte
Thais Carolaine Marques de Souza Vieira Santos	Auxiliar Técnica	Auxiliar técnica da categoria juvenil e treinadora da categoria juvenil e adulto	Outra fonte

		durante todos os treinamentos e competições.	
Haniely Biondi Leão	Auxiliar Técnica	Auxiliar técnica da categoria juvenil e treinadora da categoria infantil durante todos os treinamentos e competições.	Outra fonte
Priscila Mundim de Araújo Tinelli	Secretária	Responsável pela organização administrativa da entidade e prestação de contas.	Outra fonte
Rubens Antonio Bonafini	Contador	Responsável pela supervisão das contas.	Outra fonte
Dayane Camillo da Silva	Coordenadora Técnica	Responsável por avaliar as coreografias e a planificação do treinamento de todas as categorias.	Outra fonte
Giovanna Aversani Lourenço	Professora de Ballet	Responsável pelas aulas específicas de Ballet Clássico das categorias infantil, juvenil e adulto.	Outra fonte
Kamily Aparecida Faria	Professora de Iniciação	Responsável pelas aulas da iniciação esportiva.	Outra fonte
Luciane Maria de Oliveira Bernardi	Coordenadora Pedagógica	Responsável pela seleção de ginastas, pelas aulas da iniciação esportiva e organização de todo conteúdo programáticos das aulas de iniciação e dos treinamentos.	Outra fonte
Márcia Regina Aversani Lourenço	Coordenadora Geral	Responsável pelo bom andamento do projeto nos quesitos técnicos e administrativos.	Outra fonte
Thacyane Vargas Fernandes	Professora de Ballet	Responsável pelas aulas específicas de Ballet Clássico da categoria pré infantil.	PJ
Tháisa Morais Alexandre	Fisioterapeuta	Responsável pelo trabalho de prevenção de lesões e atendimento fisioterápico das equipes de competição	Outra fonte

#### 7 - PREVISÃO DE RECEITAS:

Recursos do FEIPE: R\$ 30.000,00

#### 8 – PREVISÃO DE DESPESAS:

Natureza da Despesa	Especificação da Despesa	Valor Total R\$
Atletas	Planilha PACTA e RPA	R\$ 9.600,00
Atletas	Encargos	R\$ 3.472,00
Material Esportivo	Uniformes de treinamento: blusa e shorts e aparelhos: bolas importadas	R\$ 8.148,00
Seguro	Seguro	R\$ 780,00
Prolabore	Professora de Ballet - Thacyane Vargas Fernandes	R\$ 8.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 30.000,00</b>

## 9 – PLANO DE APURAÇÃO DE CUSTOS DE TREINAMENTO POR ATLETAS – PACTA

PACTA – PLANILHA DE APURAÇÃO DOS CUSTOS DE TREINAMENTO por ATLETA – R\$ 240,00			
MODALIDADE: Ginástica Rítmica			
PROGRAMA: Adulto			
GENÊRO: Feminino			
FAIXA ETÁRIA DOS ATLETAS: 15 e 16 anos			
N	TIPO DE DESPESA	DETALHAMENTO DAS DESPESAS	CUSTO MENSAL
01	Transporte	Deslocamentos para Treinamentos: 06 x por semana o que totaliza 12 vale-transporte/semana= 48 vale transportes por mês x R\$ 5,75 (cinco reais e setenta e cinco centavos)	R\$ 276,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 276,00</b>

- Utilizaremos R\$ 240,00 de planilha PACTA para ajuda mensal no pagamento do transporte, sendo que a ginasta arcará com o restante do valor.

## 10 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

PESSOAL	1º PARCELA MARÇO	2º PARCELA JUNHO	3º PARCELA SETEMBRO	T OTAL
3.3.90.39.05 – COMISSÃO TÉCNICA – PJ	R\$ 2.600,00	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	R\$ 8.000,00
<b>ATLETAS</b>				
3.3.90.36.99 - OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA - PACTO ou RPA	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00	R\$ 9.600,00
<b>ENCARGOS ATLETAS</b>				
3.3.90.47.99 - OUTRAS OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	R\$ 1.158,00	R\$ 1.157,00	R\$ 1.157,00	R\$ 3.472,00
<b>MATERIAL ESPORTIVO</b>				
3.3.90.30.23 - UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	R\$ 5.000,00			R\$ 5.000,00
3.3.90.30.14 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	R\$ 2.413,56	R\$ 443,00	R\$ 443,00	R\$ 3.299,56
<b>SEGUROS</b>				
3.3.90.39.69 - SEGUROS EM GERAL	R\$ 628,44			R\$ 628,44
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 15.000,00</b>	<b>R\$ 7.500,00</b>	<b>R\$ 7.500,00</b>	<b>R\$ 30.000,00</b>

Londrina, 4 de agosto de 2025.

*Débora Andreazi Falda*

Débora Andreazi Falda  
TÉCNICA

*Daiane Andressa Garcia de Carvalho Ferracioli Vitorelli*

Daiane Andressa Garcia de Carvalho Ferracioli Vitorelli  
PRESIDENTE ADR UNOPAR



# Prefeitura do Município de Londrina

## Estado do Paraná

### TERMO DE COLABORAÇÃO

#### TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 28/2025

TERMO DE COLABORAÇÃO, com vistas ao desenvolvimento da modalidade Ginástica Rítmica do PROGRAMA ADULTO, habilitado no chamamento público 08/2024 publicado no Jornal Oficial 5376 de 27 de dezembro de 2024, conforme especificações e detalhamento na cláusula terceira deste instrumento, que entre si celebram o MUNICÍPIO DE LONDRINA a FUNDAÇÃO DE ESPORTES DE LONDRINA e Associação Desportiva e Recreativa da Unopar, regulando-se pelas cláusulas e preceitos do Direito Público, pela legislação adiante posta e cláusulas e condições aqui pactuadas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS PARTÍCIPES

O MUNICÍPIO DE LONDRINA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Avenida Duque de Caxias nº 635, Londrina, Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.771.477/0001-70 neste ato representada pelo prefeito JOSE TIAGO CAMARGO DO AMARAL e a FUNDAÇÃO DE ESPORTES DE LONDRINA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº. 03.608.586/0001-60, com sede nesta cidade de Londrina, Paraná, na Rua Gomes Carneiro, 315 – Jardim Higienópolis, CEP 86015-240, neste ato representada pelo Diretor Presidente, FELIPE BERGER PROCHET, doravante denominada CONCEDENTE.

A/O Associação Desportiva e Recreativa da Unopar, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 78.964.087/0001-04, com sede nesta cidade de Londrina (PR), na Avenida/Rua Marselha nº 183, neste ato representada por DAIANE ANDRESSA GARCIA DE CARVALHO FERRACIOLI VITORELLI, doravante denominado ORGANIZAÇÃO DE SOCIEDADE CIVIL (OSC).

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente Termo de Colaboração decorre do disposto na Lei Municipal nº 8.985/2002 e alterações; a Resolução TCE-PR nº 028/2011 e alterações; a Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações; do Decreto Municipal nº 712/2015; do Decreto Municipal nº 1.210/2017; da Recomendação da CGM nº 52/2019; do Decreto Municipal nº 1.432/2019; a Lei Federal nº 13.790/2018; a Lei Federal nº 12.527/2011; demais legislações pertinentes à matéria, bem como os pareceres da área técnica e do Conselho Administrativo da FEL - CAFEL, cuja legislação apontada, a ORGANIZAÇÃO DE SOCIEDADE CIVIL declara ter pleno conhecimento.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO

O presente Termo de Colaboração tem por objeto o desenvolvimento da modalidade de Ginástica Rítmica do PROGRAMA ADULTO, contemplando a formação de uma equipe com o número no mínimo de 11 (ONZE) atletas, sob a responsabilidade do técnico indicado no plano de trabalho ou, em caso de alteração do responsável, o último técnico aprovado pela diretoria da Fundação de Esporte.

Os dirigentes, comissão técnica, atletas e demais membros indicados para o projeto, estarão comprometidos com a qualidade, a disciplina, a organização, a seriedade e a responsabilidade tanto nos treinamentos quanto nos jogos, sejam amistosos ou oficiais. A entidade estará obrigada, com o propósito de obter o melhor resultado, a representar Londrina nas competições:

1. Jogos Abertos do Paraná ou do Paraná Combate, no ano de 2025;

2. Competições Estaduais e/ou Nacionais e/ou Internacionais, da modalidade, no ano de 2025 para o qual a modalidade tem vaga assegurada ou vaga garantida devido a classificação por Ranking;

As competições acima relacionadas serão motivo de obrigação da Organização de Sociedade Civil e deverão ser disputadas até o término da vigência do Termo de Colaboração.

Obrigar-se-á ainda a OSC a:

1. Treinar uma equipe em local e horário exclusivo para treinamento com no mínimo 5 sessões de treino por semana. O treinamento deverá ser ministrado pelo técnico indicado na modalidade, conforme planilha apresentada no projeto e plano de trabalho;
2. Desenvolver, em local e horário exclusivo, um polo de iniciação desportiva gratuito com caráter formativo e social, aberto para qualquer interessado e sem cobrança de quaisquer taxas seja a título de inscrição, custos administrativos, matrícula, mensalidade ou ainda para custear aquisição de materiais ou uniformes.

O polo deverá ter o número mínimo exigido no quadro para a modalidade e contemplar alunos com até 14 anos, com exceção das modalidades Xadrez e GR que deverão atender alunos com até 12 anos

3. Participar de campeonatos ou torneios, de sua respectiva modalidade, em nível estadual, nacional ou internacional, organizados por instituição oficial de administração do desporto em nível estadual, nacional ou internacional e/ou participar de outras competições ou eventos de interesse do Município, seguindo-se a política esportiva para o exercício de 2025;
4. Arcar com as custas do transporte das fases regionais e macrorregionais dos Jogos Abertos do Paraná, caso participe, podendo prever e pagar as despesas dos transportes para as competições, com recursos do FEIPE;
5. O proponente contemplado não poderá firmar Termo de Colaboração com outros municípios, na mesma modalidade firmada pelo FEIPE;
6. Durante o tempo que durar o Termo de Colaboração com a FEL, o proponente contemplado somente poderá ceder atletas para outros municípios, para participarem nos Jogos Oficiais do Paraná caso o município de Londrina não participe da Competição.
7. Para a disputa dos Jogos Abertos do Paraná a equipe deverá ser formada por atletas nascidos dentro da faixa etária prevista nos Jogos, contendo, no mínimo, 80% dos atletas integrantes da equipe principal.
8. Atender às demais determinações dispostas pela CONCEDENTE e previstas no Plano de Trabalho, o qual é parte integrante deste instrumento como se nele estivesse transcrito, aprovado pelo Comissão de Análise e Avaliação do FEIPE 2025, pela Diretoria Técnica e pela Diretoria Administrativa e Financeira da Fundação de Esportes de Londrina.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO

O presente instrumento terá vigência a partir da sua assinatura, perdurando até 31 de dezembro de 2025, sendo possível aos partícipes rescindi-lo a qualquer tempo, desde que notifique ao outro, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, sem prejuízo das obrigações pendentes.

O instrumento poderá ser prorrogado anualmente, de acordo com o interesse público e mediante consenso entre as partes, desde que o período total de vigência não exceda 48 meses.

#### CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR

O valor que se pactua mediante este instrumento corresponde ao montante de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), referente ao valor aprovado para a parceria.

Os recursos Orçamentários destinados as despesas decorrentes da execução do objeto deste Termo, serão suportadas pela dotação orçamentária 49.020.27.811.0020.2057.3.3.50.41.99.99, constante da tabela explicativa da despesa da CONCEDENTE em vigor.

#### CLÁUSULA SEXTA – DA SOLICITAÇÃO DE REPASSE

Os repasses serão liberados pela CONCEDENTE em 3 (três) parcelas, em meses previamente definidos pela diretoria da Fundação de Esportes e de acordo com o Plano de Trabalho aprovado pela FEL, sendo o repasse de cada parcela correspondentes a 50% (cinquenta por cento) do valor do contrato .

A OSC deverá possuir Conta Corrente aberta exclusivamente para a parceria em instituição financeira oficial e encaminhar as solicitações sempre até o quinto dia útil do mês a que se refere a parcela. A primeira solicitação de repasse deverá ser efetivada pelo sistema SEI, por meio de peticionamento NOVO na primeira parcela e INTERCORRENTE na subsequente, via processo FEL: SOLICITAÇÃO DE PARCELA, a qual deverá conter:

1. Ofício com solicitação do repasse da parcela;
2. Plano De Aplicação Mensal – deverá descrever os gastos da parcela informados mensalmente (o PAM deverá estar de acordo com o Plano de Trabalho aprovado);
3. Comprovante de depósito de contrapartida em pecúnia, quando houver.
4. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União - (<http://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>);
5. Certidão do FGTS: (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>);
6. Certidão Negativa de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual do Estado do Paraná: (<http://www.cdw.fazenda.pr.gov.br/cdw/emissao/certidaoAutomatica>);
7. Certidão Negativa Unificada de Tributos Municipais do Município de Londrina : (<https://portal.londrina.pr.gov.br/certidoes-servicos-online/certidao-negativa-unificada-e-certidao-positiva-de-debitos-com-efeito-de-negativa>);
8. Certidão Liberatória do Tribunal de Contas do Estado do Paraná: (<https://www1.tce.pr.gov.br/conteudo/certidao-liberatoria/117/area/54>);
9. Certidão Liberatória da Controladoria Geral do Município de Londrina: (<http://portaltransparencia.londrina.pr.gov.br:8080/esportal/scpimpressaocertidaosubvencaosocial.load.logic>);
10. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (<https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>);

Todos os documentos da solicitação de parcela são externos, ou seja, deverão ser escaneados e anexados como PDF, não ultrapassando 10mb cada arquivo. O prazo final para protocolo da última parcela será o dia 30 de setembro.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

As prestações de contas dos recursos recebidos deverão ser encaminhadas pela OSC à CONCEDENTE conforme orientação do MANUAL FEIPE. As prestações deverão ser compostas, no mínimo, dos seguintes itens:

1. Quadro Demonstrativo Financeiro conforme modelo contido no MANUAL FEIPE;
2. Extrato da Conta Bancária (Conta Corrente e Conta Aplicação);
3. Comprovação de todas as despesas contidas no Quadro Demonstrativo Financeiro, bem como os respectivos comprovantes de pagamentos;
4. Relatório Técnico conforme modelo contido no MANUAL FEIPE;
5. Declaração do Contador responsável pela Prestação de Contas da parceria;
6. Alimentação dos sistemas SEI, SIT e EQUIPLANO.

#### CLÁUSULA OITAVA – DAS DESPESAS

1. As despesas relacionadas à execução da parceria serão executadas nos termos deste termo, sendo vedado:

1. Utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria;

2. Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público municipal com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.
  3. A contratação de dirigentes da Organização de Sociedade Civil ou de seus respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral, ou por afinidade até o 2º grau, ou de empresa em que estes sejam sócio cotistas, para prestação de serviços ou fornecimento de bens.
2. Poderão ser pagas as despesas relativas à execução do Plano de Trabalho previamente aprovado pela Fundação de Esportes de Londrina.
1. As despesas realizadas com recursos do Termo de Colaboração deverão ser precedidas da formalização de processos de compras que comprovem a observância dos princípios da moralidade, impessoalidade, economicidade, isonomia, eficiência e eficácia.
  2. O pagamento de remuneração da equipe contratada pela organização da sociedade civil com recursos da parceria, não gera vínculo trabalhista com o poder público.
3. Quando, com recursos do Termo de Colaboração, forem adquiridos equipamentos e materiais permanentes, poderá a CONCEDENTE, ao término da vigência do ajuste, recolhê-los ao patrimônio público, ou doá-los às entidades beneficiárias, caso sejam necessários para assegurar a continuidade de programa governamental.
1. Será obrigatória a estipulação do destino a ser dado aos bens remanescentes da parceria. Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério da autoridade competente da administração pública, ser doados quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado.
  2. São considerados como Materiais Permanentes, a aquisição de materiais essenciais à execução do projeto, que em razão de seu uso corrente, não perde a sua identidade física e/ou tem uma durabilidade superior a dois anos, que deverão ser gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a Organização da Sociedade Civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de extinção da parceria.
4. Os saldos do Termo de Colaboração, enquanto não utilizados, deverão ser obrigatoriamente aplicados pela OSC em cadernetas de poupança se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês, e, em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto, lastreada em títulos da dívida Pública, quando a utilização se verificar em prazos menores que um mês, devendo estas operações, impreterivelmente, serem feitas em Instituição Financeira Oficial.

#### CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO DE SOCIEDADE CIVIL

Além das obrigações decorrentes do presente instrumento, constituem obrigações específicas da OSC:

1. Cumprir rigorosamente as disposições estabelecidas neste instrumento;
2. Comparecer à sede da FEL quando convocado formalmente;
3. Prestar esclarecimentos sobre os relatórios, programas de treinamentos, calendários de competições e documentos constantes das prestações de contas;
4. Cumprir rigorosamente o regulamento geral e específico da modalidade e os horários estabelecidos na programação oficial dos Jogos Abertos do Paraná e do Paraná Combate no ano de 2025 e das demais competições das quais participar.
5. Responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários, fiscais, comerciais, trabalhistas resultantes da execução do objeto do Termo de Colaboração, assumindo-os desde já para si e isentando a CONCEDENTE de quaisquer responsabilidades futuras;
6. Comprometer-se a respeitar e atender a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), coletando as devidas autorizações de todos os envolvidos na parceria e fornecer informações que garantam o acesso à informação, conforme Lei nº 12.527/2011, conforme modelos do Anexo IX;
7. Requerer previamente, junto à CONCEDENTE, a liberação dos recursos aprovados no Plano de Trabalho;
8. Representar Londrina em qualquer competição, no Município ou não, sempre que convocado formalmente pela CONCEDENTE;
9. Cumprir as determinações sobre a utilização do marketing no material promocional, nos termos do artigo 8º da Lei Municipal 8.985/2002, regulamentado pela resolução nº 001/2018 estabelecida pelo Conselho

Administrativo da FEL – CAFEL.

10. Veicular, por meio dos atletas, dirigentes e comissão técnica da equipe, o nome do Município de Londrina e da FEL, sempre que estes se apresentarem em rádio, televisão ou jornal;
11. Permitir o acompanhamento do projeto por membros da CONCEDENTE determinados na Portaria nº 14/2025, e pela Controladoria Geral do Município, inclusive para fiscalização da execução do projeto protocolado e aprovado;
12. Prestar quaisquer esclarecimentos aos Controles Interno e Externo, no que tange à aplicação dos recursos financeiros;
13. Responsabilizar-se por todos os atos de permissão a ambulantes, venda de ingressos, placas publicitárias, segurança nos dias dos eventos que organizar ou participar, desonerando desde já a CONCEDENTE, de quaisquer responsabilidades futuras e por quaisquer prejuízos que vierem a ser causados a si ou a terceiros;
14. Responsabilizar-se pela condição de saúde da equipe responsável pela execução direta do Plano de Trabalho, através da contratação de seguro que dê cobertura durante os treinamentos, competições e viagens, durante a vigência do Termo de Colaboração, desonerando a FEL de quaisquer responsabilidades decorrentes dessa natureza;
15. Atualizar sempre que necessário e/ou quando vencidas as certidões de regularidade exigidas;
16. Comprometer-se em manter atletas com aptidão física para a prática desportiva, e responsabilizar-se pela sua condição de saúde;
17. Liberar todo e qualquer atleta que for oficialmente convocado para competir por Londrina nos Jogos Oficiais do Estado;

A OSC que utilizar os recursos em desconformidade com o previsto no Plano de Trabalho, e no Plano de Aplicação Mensal, seus aditamentos e seus apostilamentos, com a Legislação Municipal de incentivo e demais regras normatizadas do uso de recursos públicos, além das sanções penais cabíveis, estará sujeito as penalidades previstas neste termo de colaboração.

A OSC deverá manter em seus arquivos a relação de todos os beneficiários do presente Termo de Colaboração, contendo a descrição completa de cada um deles nos seguintes termos:

1. Nome / relação com o projeto;
2. Documentação pessoal (anexar cópias do RG e CPF);
3. Endereço atualizado (devida e documentalmente comprovado)
4. Valor recebido / especificação da despesa;

A OSC deverá manter durante toda a execução da parceria todas as qualificações estipuladas, sob pena de suspensão dos repasses ou rescisão do presente termo.

A OSC deverá indicar ao menos 1 (um) dirigente que se responsabilizará, de forma solidária, pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas na parceria.

A OSC deverá seguir todas as orientações do Manual de Orientações disponibilizado pela Fundação de Esportes de Londrina.

A OSC deverá comunicar, imediatamente, alterações em seus atos societários e em seu quadro de dirigentes, quando houver.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA FEL/CONCEDENTE

Além das obrigações decorrentes do presente instrumento, constituem obrigações específicas da CONCEDENTE:

1. Autorizar por meio de sua Diretoria, a cada solicitação de parcela, o Plano de Aplicação Mensal – PAM;
2. Repassar à OSC, os valores constantes da cláusula quinta, em conformidade com o Plano de Trabalho, aditamentos e seus apostilamentos, seguindo o cronograma de desembolso;
3. Proceder a análise da prestação de contas apresentada, bem como acompanhar e avaliar a execução do projeto.
4. Aplicar as penalidades previstas no edital e neste termo de colaboração.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES

O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto, a pedido do tomador, para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo, ou para alterações de rubricas, mediante apostilamento.

As solicitações de aditivo e apostilamento deverão ser devidamente fundamentadas para análise e deliberação da Diretoria da FEL, conforme orientação do MANUAL FEIPE.

Os aditivos de valor serão limitados a 25% do valor firmado por este termo.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO

Além da fiscalização exercida pelo Tribunal de Contas, a execução do objeto da transferência será fiscalizada pela administração pública (FEL) e pelo Sistema de Controle Interno;

A administração pública em atendimento à Resolução nº 28/2011 – TCE/PR e suas alterações, indica como gestores, os servidores indicados na Portaria nº 14/2025, que serão responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução do respectivo objeto.

Todas as parcerias devem ser precedidas de indicação do gestor e de seu suplente, com suas respectivas matrículas, pela autoridade competente da administração pública, mediante ciência expressa.

Nas hipóteses em que se exija conhecimento especializado, poderá ser indicado, pela autoridade competente um agente público com experiência técnica em relação ao objeto da parceria envolvida para que auxilie o gestor no desempenho de algumas das suas atribuições, sempre, sob sua responsabilidade.

O gestor e o agente público indicado na forma do parágrafo anterior serão responsabilizados funcionalmente no caso de não cumprimento de suas atribuições, assegurados, em todos os casos, o contraditório e a ampla defesa.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS VEDAÇÕES

Fica vedada a remuneração, bem como qualquer forma de pecúnia, por conta dos valores advindos deste termo, seja a que título for, aos integrantes da Diretoria da FEL, aos componentes de seu quadro de pessoal e aos membros da Diretoria da Organização de Sociedade Civil, ainda que exerçam atividades esportivas nas equipes.

O representante legal da OSC declara, sob as penas da Lei, que a pessoa jurídica e seus dirigentes não são réus em ação pública ou quaisquer outras ações que envolvam denúncia de irregularidade ou desvio de dinheiro; que não possuem restrições ao crédito que impeçam a abertura de conta corrente em Instituição Financeira Oficial; que não têm pendências junto ao Tribunal de Contas/PR; bem como não remunerarão ou contratarão, com recursos deste Termo, servidores públicos da esfera Municipal, Estadual e Federal, excetuando-se os casos previstos na Constituição Federal.

O representante legal declara, sob as penas da lei, que não há, em seu quadro de dirigentes: a) membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal; e b) cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, das pessoas mencionadas na alínea "a" deste inciso; c) nenhum servidor ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau atuando como diretor, proprietário, controlador ou integrante de conselho de empresa fornecedora ou que realiza qualquer modalidade de contrato com o Município.

O representante legal declara, sob as penas da Lei que não contratará, para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

Fica vedado a remunerados, a qualquer título, com os recursos repassados: a) membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal; b) servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; c) pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

## CLAÚSULA DÉCIMA QUARTA - DAS RESPONSABILIDADES E DAS SANÇÕES

Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho aprovado e em respeito às normas deste termo, do edital e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

1. Advertência - será encaminhada por Notificação Administrativa em caso de:
  1. Atraso na apresentação da solicitação de repasse e/ou prestação de contas nos sistemas SEI, SIT ou Equiplano;
  2. Certidões desatualizadas;
  3. Atraso no cumprimento do objeto da parceria;
2. Retenção de repasse financeiro em caso de:
  1. Não atendimento das Advertências;
  2. Reincidente atraso na apresentação das prestações de contas
  3. Certidões desatualizada;
3. Devolução parcial dos recursos repassados, em caso de
  1. Descumprimento parcial dos objetos;
    1. inexecução de polo de iniciação social gratuito;
    2. desrespeito a quantidade mínima de atletas exigido em edital;
    3. não participação em quaisquer das competições previstas no objeto da parceria;
  2. Realização de despesa em desacordo com o plano de trabalho aprovado;
4. Devolução total dos recursos repassados em caso de:
  1. Inexecução total ou superior a 70% do objeto;
5. Rescisão em caso de:
  1. Solicitação da entidade proponente;
  2. Verificada impossibilidade de cumprimento do objeto;
  3. Retenções consecutivas de repasse financeiro;
6. Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a 2 anos;
7. Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso IV.
8. Demais penalidades dispostas na Lei nº 13.019/2014.

As sanções estabelecidas são de competência do Diretor Presidente da Fundação de Esportes de Londrina, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 dias da abertura de vista.

Prescreve em 5 anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

A gradação das penas obedecerá à gravidade do fato e reincidência, sendo sua imposição feita mediante regular processo administrativo, constituindo-se o Diretor Presidente da CONCEDENTE a autoridade competente para aplicá-las;

## CLAÚSULA DÉCIMA QUARTA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Poderá este instrumento ser rescindido unilateralmente pela FEL a qualquer tempo, sem direito a indenização por parte da OSC, salvo a transferência normal dos valores constantes do PAM previamente aprovado e realizado, e desde que as despesas estejam revestidas de legalidade, e ainda, pelo não cumprimento, pela OSC, das cláusulas deste Termo, nos seguintes casos:

1. O não cumprimento das obrigações assumidas neste instrumento;
2. O cumprimento irregular das cláusulas aqui pactuadas, especificações técnicas e o não comparecimento na FEL para esclarecimentos;
3. Por razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, devidamente motivadas e determinadas pela autoridade máxima da CONCEDENTE;
4. Lentidão no seu cumprimento, levando a administração a presumir pela impossibilidade de atendimento do projeto, objeto deste termo, nos prazos estipulados;
5. Atraso injustificável no início e na sequência do desenvolvimento do projeto;
6. O não atendimento de convocações de atletas ou da equipe, por parte da CONCEDENTE, a participar de competições por esta determinada;
7. Paralisação de treinamentos, sem justa causa e prévia comunicação à CONCEDENTE;
8. Desatendimento das determinações regulares da CONCEDENTE, ou de outrem, por esta designada;
9. Cometimento reiterado de faltas na execução do projeto;
10. Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Termo.

Os valores transferidos à conta dos projetos aprovados, bem como todas as despesas que deste derivem, deverão sofrer registros contábeis na forma da Lei e das Normas Brasileiras de Contabilidade.

A inadimplência da OSC, com referência aos encargos, não transfere à CONCEDENTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste termo.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA CONCLUSÃO, DENÚNCIA, RESCISÃO OU EXTINÇÃO DO TERMO

Quando da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção do Termo, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos ao Município, no prazo improrrogável de (30) trinta dias do evento, sob pena da imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da Controladoria Geral do Município.

No caso de inexecução total do objeto, a OSC deverá restituir integralmente ao fundo os recursos repassados, no prazo improrrogável de trinta dias contados da notificação, levada a efeito por autoridade competente.

No caso de inexecução parcial do objeto, a OSC deverá restituir integral ou parcialmente ao fundo os recursos repassados, no prazo improrrogável de trinta dias, contados da data da notificação levada a efeito por autoridade competente, a qual decidirá levando em consideração a proporcionalidade da execução do objeto.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS ANEXOS

Integram o presente instrumento, como se nele estivessem transcritos:

1. O projeto, o plano de trabalho e a comprovação de regularidade jurídica, conforme solicitado em edital;
2. Aditivos e apostilamentos, se houver;
3. Outros documentos pertinentes ao processo de seleção que originou este termo;

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

Elegem os partícipes, de comum acordo, o foro da Comarca de Londrina, Paraná, como o único competente, para nele serem dirimidas as dúvidas deste instrumento, e que não possam ser resolvidas amigavelmente.

E, por estarem assim justos e acordados assinam o presente Termo de Colaboração

Minuta aprovada conforme orientação da Procuradoria Geral do Município, despacho nº 3906/2024, conforme documento 14606766 do processo administrativo 31.001509/2024-98.



Documento assinado eletronicamente por **Daiane Andressa Garcia de Carvalho Ferracioli Vitorelli, Usuário Externo**, em 13/03/2025, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Felipe Berger Prochet, Diretor(a) Presidente**, em 14/03/2025, às 11:47, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Jose Tiago Camargo do Amaral, Prefeito do Município**, em 17/03/2025, às 09:43, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **15112337** e o código CRC **9B73C1DD**.