



PLANO DE TRABALHO

EDITAL DE CHAMAMENTO FEIPE Nº 08/2024

ENTIDADE: Londrina Futsal Feminino PROGRAMA: Juventude
MODALIDADE ESPORTIVA/GÊNERO: Futsal / Feminino

1.1 - DADOS DO PRESIDENTE

Nome: Gabriela Fernandes Vila

Vigência do Mandato: 10/01/2024 até 10/01/2028

1.2 - RESPONSÁVEL TÉCNICO DAS ATIVIDADES

Nome completo: Jayne Maria Borim

Número do registro profissional (CREF): 002333-G/PR

Telefone de contato (celular e fixo): [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

1.3 - RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome completo: Jayne Maria Borim

Telefone de contato (celular e fixo): [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

1.4 - DADOS BANCÁRIOS DA PARCERIA:

Banco: [REDACTED] Agência: [REDACTED] operação [REDACTED] Conta: [REDACTED]

2 - DESCRIÇÃO DA REALIDADE DA MODALIDADE

A partir dos anos 2000, várias competições de categorias de base começaram a ser realizadas pelos órgãos oficiais do esporte em âmbito nacional e estadual, o Londrina Futsal Feminino fundado em 2002, filiado a FPFS e CBFS, órgãos oficiais do Futsal, participa de competições nacionais e estaduais acompanhando a evolução



da modalidade e gênero. Conquistou títulos nacionais nas categorias de Base (sub-15, sub-17 e sub-20). No Estado é pentacampeão dos Jogos da Juventude A e cinco vezes vice-campeão, tricampeão Paranaense Sub-15, tetracampeão Paranaense Sub-17, tricampeão dos Jogos Escolares do Paraná, campeão dos Jogos da Juventude Brasileiro. Atua no cenário de formação, especialização, rendimento esportivo, e inclusão social. Nesse contexto, o presente Plano de Trabalho tem por objeto a continuidade do desenvolvimento da modalidade de Futsal Feminino, sob a responsabilidade do Londrina Futsal Feminino.

3 - OBJETOS DA PARCERIA

1. Treinar uma equipe com o número mínimo de **14** atletas
2. Participar das seguintes competições: informar nome(s) e organizador(es) da(s) competição(ões)

Nome da competição	Nome do organizador da competição	Nº de atletas da equipe	Resultados pretendidos
Jogos da Juventude do Paraná	Governo do Estado do Paraná - Superintendência Geral do Esporte	14 atletas	Classificar para a Fase Final (Estadual) Na Fase final, ficar entre os 4 primeiros colocados
Campeonato Paranaense Futsal - Categorias de Base Feminino - Sub-17	Federação Paranaense de Futebol de Salão	14 atletas	Ficar entre os 4 primeiros colocados

3. Instituir Polo de Iniciação Desportiva com o número mínimo de 14 atletas (PARA OS PROGRAMAS ADULTO e JUVENTUDE)

Terça-feira	Sexta-feira
19:00 as 20:30	19:00 as 20:30
Desenvolvimento da técnica; Desenvolvimento de capacidades físicas, coordenativas, sócio-morais, afetivas e cognitivas	Noções de tática defensiva e ofensiva; Desenvolvimento de capacidades físicas, coordenativas, sócio-morais, afetivas e cognitivas
Local: Unopar Anhanguera-Piza Responsável: Caroline Kellen Rodrigues Brito	Local: Unopar Anhanguera-Piza Responsável: Caroline Kellen Rodrigues Brito



LONDRINA FUTSAL FEMININO

Fundado em 03 de julho de 2002- CNPJ nº 05.352.575/0001-97

4 – METAS

METAS	FORMA DE EXECUÇÃO	INDICADORES DE VERIFICAÇÃO
1. Classificar para a fase Estadual dos Jogos da Juventude 2. Ficar entre os 4 primeiros colocados nos Jogos da Juventude do Paraná na Fase Estadual 3. Ficar entre os 4 primeiros colocados no Campeonato Paranaense Futsal – Categorias de Base Feminino – Sub-17	Treinamentos planejados e elaborados e periodizado com acompanhamento técnico-científico e com controle de cargas diárias e semanais visando o alcance das metas propostas.	Apresentar boletins das competições e resultados alcançados e /ou declaração da Federação Paranaense de Futebol de Salão. Divulgar resultados nas redes sociais e meios de comunicação.

5 - ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

GRADE HORÁRIA DAS ATIVIDADES	
Tipo de Treinamento	Periodicidade Semanal e Horários
	Obs: Foram solicitados 2x por semana treinos no Moringão, conforme disponibilidade de quadra e serão utilizados quando necessário, das 15:30 as 17:00 e os treinos de academia serão readequados no microciclo)
Academia - Musculação Treino técnico-tático	Segunda-feira 15:30 as 17:00 – Unopar Piza 17:30 as 19:00 – Unopar Piza
Academia - Musculação Treino físico-técnico-tático	Terça-feira 15:30 as 17:00 – Unopar Piza 17:30 as 19:00 – Unopar Piza
Academia - Musculação Treino físico-técnico-tático	Quinta-feira 15:30 as 17:00 – Unopar Piza 17:30 as 19:00 – Unopar Piza
Treino funcional e técnico-tático	Sexta-feira 17:30 as 19:00 – Unopar Piza
Endereço do Local: Unopar Piza – Av. Paris, 675 – Jd. Piza Ginásio Moringão – rua Gomes Carneiro, 315 – Boa Vista	
Responsável pelo treinamento: Jayne Maria Borim	

6 - RECURSOS HUMANOS (Relacionar **TODAS** as pessoas envolvidas diretamente na execução da parceria, independente se será remunerada ou não, excetuando-se os atletas):

Nome do colaborador	Função desempenhada no projeto	Descrição das atribuições do cargo	Contratação: (CLT, RPA, MEI, Voluntário)
Jayne Maria Borim	Técnica	Responsável técnica pela elaboração, execução e avaliação das atividades nos treinos e jogos.	ME
Caroline Kellen Rodrigues Brito	Auxiliar Técnica	Auxiliar na elaboração, execução e avaliação das atividades nos treinos e jogos. Auxiliar no acompanhamento dos treinos e jogos.	ME
Matheus Nascimento Ioris	Administrativo	Responsável pelo Administrativo	Voluntário
Augustinho Braçaroto	Contador	Responsável pelas rotinas contábeis do Londrina Futsal Feminino	Voluntário

7 - PREVISÃO DE RECEITAS:

Recursos do FEIPE: R\$ 100.000,00 (cem mil reais)

Contrapartida em pecúnia: (não apresenta)

8 – PREVISÃO DE DESPESAS:



LONDRINA FUTSAL FEMININO

Fundado em 03 de julho de 2002- CNPJ nº 05.352.575/0001-97

Identificação do item	Especificação da despesa	Detalhamento da Despesa	Valor Total da Despesa
Comissão Técnica	Técnica	Prestação de Serviços	R\$ 5.000,00
Comissão Técnica	Auxiliar técnica	Prestação de Serviços	R\$ 35.000,00
Atletas	Pagamento de entre 10 a 14 atletas	Outros serviços de pessoa física - pacta ou rpa	R\$ 41.200,00
Transportes	Pagamento de transportes para participação em competição	Outras despesas com locomoção	R\$ 13.800,00
Taxas	Pagamento de taxas	Outros serviços de terceiros, pessoa jurídica	R\$ 5.000,00
		TOTAL	R\$ 100.000,00

9 –PLANO DE APURAÇÃO DE CUSTOS DE TREINAMENTO POR ATLETAS - PACTA

PACTA – PLANILHA DE APURAÇÃO DOS CUSTOS DE TREINAMENTO por ATLETA			
MODALIDADE Futsal PROGRAMA: Juventude GENÉRO: Feminino FAIXA ETÁRIA DOS ATLETAS: Até 18 anos			
N	TIPO DE DESPESA	DETALHAMENTO DAS DESPESAS	CUSTO MENSAL
01	Transporte	Deslocamentos para treinamentos 4 vezes por semana.	R\$ 184,00
02	Tênis – Treino/Competição	Dois pares de tênis de futsal de quadra.	R\$ 70,00
03	Tênis – Academia/ Passeio	Dois pares de tênis para treino físico/ academia.	R\$ 70,00
04	Bermudas Térmicas	Duas bermudas térmica para treino e jogos.	R\$ 12,00



LONDRINA FUTSAL FEMININO

Fundado em 03 de julho de 2002- CNPJ nº 05.352.575/0001-97

05	Caneleira	Um par de caneleira para treinos e jogos.	R\$ 8,00
06	Top	Três top para treinamentos e jogos.	R\$ 15,00
07	Barra de cereal	Reposição nos treinos	R\$ 72,00
08	Bolsas e porta tênis	Uma bolsa para viagem e um porta tênis para treino.	R\$ 20,00
09	Rolo de liberação miofascial	Um rolo de liberação da musculatura pós treino e jogo	R\$ 14,00
10	Alimentação	Almoço para atletas quatro vezes na semana	R\$ 400,00
11	Repositor Hidrolítico	Utilizados para hidratação das atletas	R\$ 35,00
TOTAL			R\$ 900,00

PACTA – PLANILHA DE APURAÇÃO DOS CUSTOS DE TREINAMENTO por ATLETA

MODALIDADE Futsal

PROGRAMA: Juventude

GENÊRO: Feminino

FAIXA ETÁRIA DOS ATLETAS: Até 18 anos

N	TIPO DE DESPESA	DETALHAMENTO DAS DESPESAS	CUSTO MENSAL
01	Transporte	Deslocamentos para treinamentos 4 vezes por semana.	R\$ 184,00
02	Tênis – Treino/Competição	Dois pares de tênis de futsal de quadra.	R\$ 70,00
03	Tênis – Academia/ Passeio	Dois pares de tênis para treino físico/ academia.	R\$ 70,00
04	Bermudas Térmicas	Duas bermudas térmica para treino e jogos	R\$ 12,00
05	Top	Três top para treinamentos e jogos.	R\$ 15,00
06	Repositor Hidrolítico	Utilizados para hidratação das atletas	R\$ 35,00
07	Rolo de liberação miofascial	Um rolo para liberação da musculatura pós treino e jogo	R\$ 14,00
08	Alimentação	Almoço para atletas quatro vezes na semana	R\$ 400,00
TOTAL			R\$ 800,00

PACTA – PLANILHA DE APURAÇÃO DOS CUSTOS DE TREINAMENTO por ATLETA



LONDRINA FUTSAL FEMININO

Fundado em 03 de julho de 2002- CNPJ nº 05.352.575/0001-97

MODALIDADE Futsal PROGRAMA: Juventude GENÉRO: Feminino FAIXA ETÁRIA DOS ATLETAS: Até 18 anos			
N	TIPO DE DESPESA	DETALHAMENTO DAS DESPESAS	CUSTO MENSAL
01	Transporte	Deslocamentos para treinamentos 4 vezes por semana.	R\$ 184,00
02	Tênis – Treino/Competição	Dois pares de tênis de futsal de quadra.	R\$ 70,00
03	Bermudas Térmicas	Duas bermudas térmica para treino e jogos.	R\$ 12,00
04	Bolsas e porta tênis	Uma bolsa para viagem e um porta tênis para treino.	R\$ 20,00
05	Rolo de liberação miofascial	Um rolo de liberação da musculatura pós treino e jogo	R\$ 14,00
06	Alimentação	Almoço para atletas quatro vezes na semana	R\$ 400,00
TOTAL			R\$ 700,00

PACTA – PLANILHA DE APURAÇÃO DOS CUSTOS DE TREINAMENTO por ATLETA			
MODALIDADE Futsal PROGRAMA: Juventude GENÉRO: Feminino FAIXA ETÁRIA DOS ATLETAS: Até 18 anos			
N	TIPO DE DESPESA	DETALHAMENTO DAS DESPESAS	CUSTO MENSAL
01	Transporte	Deslocamentos para treinamentos 4 vezes por semana.	R\$ 184,00
02	Tênis – Treino/Competição	Dois pares de tênis de futsal de quadra.	R\$ 70,00
03	Bermudas Térmicas	Duas bermudas térmica para treino e jogos.	R\$ 12,00
04	Bolsas e porta tênis	Uma bolsa para viagem e um porta tênis para treino.	R\$ 20,00
05	Rolo de liberação miofascial	Um rolo de liberação da musculatura pós treino e jogo	R\$ 14,00
06	Alimentação	Almoço para atletas três vezes na semana	R\$ 300,00
TOTAL			R\$ 600,00
PACTA – PLANILHA DE APURAÇÃO DOS CUSTOS DE TREINAMENTO por ATLETA			



LONDRINA FUTSAL FEMININO

Fundado em 03 de julho de 2002- CNPJ nº 05.352.575/0001-97

MODALIDADE Futsal PROGRAMA: Juventude GENÊRO: Feminino FAIXA ETÁRIA DOS ATLETAS: Até 18 anos			
N	TIPO DE DESPESA	DETALHAMENTO DAS DESPESAS	CUSTO MENSAL
01	Transporte	Deslocamentos para treinamentos 4 vezes por semana.	R\$ 184,00
02	Tênis – Treino/Competição	Dois pares de tênis de futsal de quadra.	R\$ 70,00
03	Tênis – Academia/ Passeio	Dois pares de tênis para treino físico/ academia.	R\$ 70,00
04	Bermudas Térmicas	Duas bermudas térmica para treino e jogos.	R\$ 12,00
05	Caneleira	Um par de caneleira para treinos e jogos.	R\$ 8,00
06	Barra de cereal	Reposição nos treinos	R\$ 72,00
07	Bolsas e porta tênis	Uma bolsa para viagem e um porta tênis para treino.	R\$ 20,00
08	Rolo de liberação miofascial	Um rolo de liberação da musculatura pós treino e jogo	R\$ 14,00
09	Esparadrapo/Kinesio Tape	Para bandagens de profilaxia para os atletas	R\$ 50,00
TOTAL			R\$ 500,00

PACTA – PLANILHA DE APURAÇÃO DOS CUSTOS DE TREINAMENTO por ATLETA			
MODALIDADE Futsal PROGRAMA: Juventude GENÊRO: Feminino FAIXA ETÁRIA DOS ATLETAS: Até 18 anos			
N	TIPO DE DESPESA	DETALHAMENTO DAS DESPESAS	CUSTO MENSAL
01	Transporte	Deslocamentos para treinamentos 4 vezes por semana.	R\$ 184,00
02	Tênis – Treino/Competição	Dois pares de tênis de futsal de quadra.	R\$ 70,00
03	Tênis – Academia/ Passeio	Dois pares de tênis para treino físico/ academia.	R\$ 70,00
04	Bermudas Térmicas	Duas bermudas térmica para treino e jogos.	R\$ 12,00
05	Rolo de liberação miofascial	Um rolo de liberação da musculatura pós treino e jogo	R\$ 14,00



06	Esparadrapo/Kinesio Tape	Para bandagens de profilaxia para os atletas	R\$ 50,00
TOTAL			R\$ 400,00

PACTA – PLANILHA DE APURAÇÃO DOS CUSTOS DE TREINAMENTO por ATLETA			
MODALIDADE Futsal PROGRAMA: Juventude GENÊRO: Feminino FAIXA ETÁRIA DOS ATLETAS: Até 18 anos			
N	TIPO DE DESPESA	DETALHAMENTO DAS DESPESAS	CUSTO MENSAL
01	Transporte	Deslocamentos para treinamentos 4 vezes por semana.	R\$ 184,00
02	Tênis – Treino/Competição	Dois pares de tênis de futsal de quadra.	R\$ 70,00
03	Bermudas Térmicas	Duas bermudas térmica para treino e jogos.	R\$ 12,00
04	Bolsas e porta tênis	Uma bolsa para viagem e um porta tênis para treino.	R\$ 20,00
05	Rolo de liberação miofascial	Um rolo de liberação da musculatura pós treino e jogo	R\$ 14,00
TOTAL			R\$ 300,00

PACTA – PLANILHA DE APURAÇÃO DOS CUSTOS DE TREINAMENTO por ATLETA			
MODALIDADE Futsal PROGRAMA: Juventude GENÊRO: Feminino FAIXA ETÁRIA DOS ATLETAS: Até 18 anos			
N	TIPO DE DESPESA	DETALHAMENTO DAS DESPESAS	CUSTO MENSAL
01	Transporte	Deslocamentos para treinamentos 4 vezes por semana.	R\$ 184,00
02	Bermudas Térmicas	Uma bermuda térmica para treino e jogos.	R\$ 6,00
03	Bolsas e porta tênis	Um porta tênis para treino.	R\$ 10,00
TOTAL			R\$ 200,00



LONDRINA FUTSAL FEMININO

Fundado em 03 de julho de 2002- CNPJ nº 05.352.575/0001-97

MODALIDADE Futsal

PROGRAMA: Juventude

GENÊRO: Feminino

FAIXA ETÁRIA DOS ATLETAS: Até 18 anos

N	TIPO DE DESPESA	DETALHAMENTO DAS DESPESAS	CUSTO MENSAL
01	Caneleira	Um par de caneleira para treinos e jogos.	R\$ 8,00
02	Barra de cereal	Reposição nos treinos	R\$ 72,00
03	Bolsas e porta tênis	Uma bolsa para viagem e um porta tênis para treino.	R\$ 20,00
TOTAL			R\$ 100,00

TOTAL

R\$

10 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

PESSOAL	1º PARCELA	2º PARCELA	2º PARCELA	TOTAL
3.3.90.39.05 – COMISSÃO TÉCNICA - PJ	R\$ 20.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 40.000,00
ENCARGOS DE PESSOAL				
ATLETAS				
3.3.90.36.99 - OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA - PACTA ou RPA	R\$ 18.000,00	R\$ 11.600,00	R\$ 11.600,00	R\$ 41.200,00
3.3.90.33.99 - OUTRAS DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	R\$ 10.000,00	R\$ 3.400,00	R\$ 400,00	R\$ 13.800,00
TAXAS FEDERATIVAS				



LONDRINA FUTSAL FEMININO

Fundado em 03 de julho de 2002- CNPJ nº 05.352.575/0001-97

	3.3.90.39.99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA	R\$ 2.000,00		R\$ 3.000,00	R\$ 5.000,00
	TOTAL (1)	R\$ 50.00,00	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 100.000,00
	CONTRAPARTIDA EM PECÚNIA (2)				
	TOTAL (1+2)	R\$ 50.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 100.000,00

Gabriela Fernandes Vila

GABRIELA FERNANDES VILA

PRESIDENTE

LONDRINA FUTSAL FEMININO



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

TERMO DE COLABORAÇÃO

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 20/2025.

TERMO DE COLABORAÇÃO, com vistas ao desenvolvimento da modalidade FUTSAL FEMININO do PROGRAMA JUVENTUDE, habilitado no chamamento público 08/2024 publicado no Jornal Oficial 5376 de 27 de dezembro de 2024,, conforme especificações e detalhamento na cláusula terceira deste instrumento, que entre si celebram o MUNICÍPIO DE LONDRINA, a FUNDAÇÃO DE ESPORTES DE LONDRINA e o LONDRINA FUTSAL FEMININO, regulando-se pelas cláusulas e preceitos do Direito Público, pela legislação adiante posta e cláusulas e condições aqui pactuadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS PARTÍCIPES

O MUNICÍPIO DE LONDRINA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Avenida Duque de Caxias nº 635, Londrina, Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.771.477/0001-70 neste ato representada pelo prefeito JOSE TIAGO CAMARGO DO AMARAL e a FUNDAÇÃO DE ESPORTES DE LONDRINA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº. 03.608.586/0001-60, com sede nesta cidade de Londrina, Paraná, na Rua Gomes Carneiro, 315 – Jardim Higienópolis, CEP 86015-240, neste ato representada pelo Diretor Presidente, FELIPE BERGER PROCHET, doravante denominada CONCEDENTE.

A/O LONDRINA FUTSAL FEMININO, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 05.352.575/0001-97, com sede nesta cidade de Londrina (PR), na Avenida/Rua Paes Leme, 459, neste ato representada por GABRIELA FERNANDES VILA, doravante denominado ORGANIZAÇÃO DE SOCIEDADE CIVIL (OSC).

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente Termo de Colaboração decorre do disposto na Lei Municipal nº 8.985/2002 e alterações; a Resolução TCE-PR nº 028/2011 e alterações; a Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações; do Decreto Municipal nº 712/2015; do Decreto Municipal nº 1.210/2017; da Recomendação da CGM nº 52/2019; do Decreto Municipal nº 1.432/2019; a Lei Federal nº 13.790/2018; a Lei Federal nº 12.527/2011; demais legislações pertinentes à matéria, bem como os pareceres da área técnica e do Conselho Administrativo da FEL - CAFEL, cuja legislação apontada, a ORGANIZAÇÃO DE SOCIEDADE CIVIL declara ter pleno conhecimento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO

O presente Termo de Colaboração tem por objeto o desenvolvimento da modalidade de FUTSAL FEMININO do PROGRAMA JUVENTUDE, contemplando a formação de uma equipe com o número no mínimo de (14) atletas e faixa etária informadas em edital, sob a responsabilidade do técnico indicado no plano de trabalho ou, em caso de alteração do responsável, o último técnico aprovado pela diretoria da Fundação de Esporte.

Os dirigentes, comissão técnica, atletas e demais membros indicados para o projeto, estarão comprometidos com a qualidade, a disciplina, a organização, a seriedade e a responsabilidade tanto nos treinamentos quanto nos jogos, sejam amistosos ou oficiais. A entidade estará obrigada, com o propósito de obter o melhor resultado, a representar Londrina nas competições:

1. Jogos da Juventude do Paraná no ano de 2025;

2. Campeonatos ou Torneios Estaduais das suas respectivas modalidades organizados por instituição oficial de administração do desporto em nível estadual ou chanceladas pela Secretaria da Educação e do Esporte do Paraná (SEED-PR) ou outras competições de interesse do Município no ano de 2025.

As competições acima relacionadas serão motivo de obrigação da Organização de Sociedade Civil e deverão ser disputadas até o término da vigência do Termo de Colaboração. Obrigar-se-á ainda a OSC a:

1. Treinar uma equipe em local e horário exclusivo para treinamento com no mínimo 5 sessões de treino por semana. O treinamento deverá ser ministrado pelo técnico indicado na modalidade, conforme planilha apresentada no projeto e plano de trabalho;

Desenvolver, em local e horário exclusivo, um polo de iniciação desportiva com carácter social (sem cobrança de quaisquer taxas a título de inscrição, custos administrativos, matrícula, mensalidade ou ainda para custear aquisição de materiais ou uniform.es)

O polo deverá ter o número mínimo exigido no quadro para a modalidade e contemplar alunos com até 14 anos, com exceção das modalidades Xadrez e GR que deverão atender alunos com até 12 anos

Participar de outras competições ou eventos de interesse do Município, seguindo-se a política esportiva para o exercício de 2025;

Arcar com as custas do transporte das fases regionais e macrorregionais dos Jogos da Juventude do Paraná, caso participe, podendo prever e pagar as despesas dos transportes para as competições, com recursos do FEIPE;

As modalidades Basquetebol Masculino, Basquetebol Feminino, Handebol Masculino, Handebol Feminino, Voleibol Masculino, Voleibol feminino e Vôlei de Praia deverão contratar equipes de arbitragem, nas respectivas modalidades e gêneros, com curso de árbitro devidamente comprovado junto a federação, para atuação nos jogos escolares fase municipal das respectivas no ano de 2025;

O proponente contemplado não poderá firmar Termo de Colaboração com outros municípios, na mesma modalidade e/ou para o mesmo objeto firmado pelo FEIPE;

Atender às demais determinações dispostas pela CONCEDENTE e previstas no Plano de Trabalho, o qual é parte integrante deste instrumento como se nele estivesse transcrito, aprovado pelo Comissão de Análise e Avaliação do FEIPE 2025, pela Diretoria Técnica e pela Diretoria Administrativa e Financeira da Fundação de Esportes de Londrina.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO

O presente instrumento terá vigência a partir da sua assinatura, perdurando até 31 de dezembro de 2025, sendo possível aos partícipes denunciá-lo a qualquer tempo, desde que notifique ao outro, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, sem prejuízo das obrigações pendentes.

O instrumento poderá ser prorrogado anualmente, de acordo com o interesse público e mediante consenso entre as partes, desde que o período total de vigência não exceda 48 meses.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR

O valor que se pactua mediante este instrumento corresponde ao montante de R\$100.000,00 (cem mil reais) , referente ao valor aprovado para a parceria.

Os recursos Orçamentários destinados as despesas decorrentes da execução do objeto deste Termo, serão suportadas pela dotação orçamentária 49.020.27.812.0020.6035.3.3.50.41.99, constante da tabela explicativa da despesa da CONCEDENTE em vigor.

CLÁUSULA SEXTA – DA SOLICITAÇÃO DE REPASSE

Os repasses serão liberados pela CONCEDENTE em 3 (três) parcelas, em meses previamente definidos pela diretoria da Fundação de Esportes e de acordo com o Plano de Trabalho aprovado pela FEL, sendo a primeira parcela limitada ao máximo 50% (cinquenta por cento) do valor do contrato.

A OSC deverá possuir Conta Corrente aberta exclusivamente para a parceria em instituição financeira oficial e encaminhar as solicitações sempre até o quinto dia útil do mês a que se refere a parcela. A primeira solicitação de repasse deverá ser efetivada pelo sistema SEI, por meio de peticionamento NOVO na primeira parcela e INTERCORRENTE nas subseqüentes, via processo FEL: SOLICITAÇÃO DE PARCELA, a qual deverá conter:

1. Ofício com solicitação do repasse da parcela;
2. Plano De Aplicação Mensal – deverá descrever os gastos da parcela informados mensalmente (o PAM deverá estar de acordo com o Plano de Trabalho aprovado);
3. Comprovante de depósito de contrapartida em pecúnia, quando houver.
4. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CNDConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?tipo=1>);
5. Certidão do FGTS (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>);
6. Certidão Negativa de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual do Estado do Paraná (<http://www.cdw.fazenda.pr.gov.br/cdw/emissao/certidaoAutomatica>);
7. Certidão Negativa Unificada de Tributos Municipais do Município de Londrina - (<https://www.londrina.pr.gov.br/certidoes-servicos-online/certidao-negativa-unificada-e-certidao-positiva-de-debitos-com-efeito-de-negativa>);
8. Certidão Liberatória do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – (<http://www1.tce.pr.gov.br/conteudo/certidao-liberatoria/117/area/54>);
9. Certidão Liberatória da Controladoria Geral do Município de Londrina – (<http://portaltransparencia.londrina.pr.gov.br:8080/esportal/scpimpressao-certidaosubvencaosocial.load.logic>);
10. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (<http://www.tst.jus.br/certidao>);

Todos os documentos da solicitação de parcela são externos, ou seja, deverão ser escaneados e anexados como PDF, não ultrapassando 10mb cada arquivo. O prazo final para protocolo da última parcela (caso esta tenha referência dezembro) será sempre o dia 15 de novembro.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

As prestações de contas dos recursos recebidos deverão ser encaminhadas pela OSC à CONCEDENTE mensalmente conforme orientação do MANUAL FEIPE. As prestações deverão ser compostas dos seguintes itens:

1. Quadro Demonstrativo Financeiro conforme modelo contido no MANUAL FEIPE;
2. Extrato da Conta Bancária (Conta Corrente e Conta Aplicação);
3. Comprovação de todas as despesas contidas no Quadro Demonstrativo Financeiro, bem como os respectivos comprovantes de pagamentos;
4. Relatório Técnico conforme modelo contido no MANUAL FEIPE;
5. Declaração do Contador responsável pela Prestação de Contas da parceria;
6. Alimentação dos sistemas SIT e EQUIPLANO.

CLÁUSULA OITAVA – DAS DESPESAS

As despesas relacionadas à execução da parceria serão executadas nos termos deste termo, sendo vedado:

1. Utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria;
 2. Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público municipal com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.
 3. A contratação de dirigentes da Organização de Sociedade Civil ou de seus respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral, ou por afinidade até o 2º grau, ou de empresa em que estes sejam sócio cotistas, para prestação de serviços ou fornecimento de bens.
2. Poderão ser pagas as despesas relativas à execução do Plano de Trabalho previamente aprovado pela Fundação de Esportes de Londrina.

1. As despesas realizadas com recursos do Termo de Colaboração deverão ser precedidas da formalização de processos de compras que comprovem a observância dos princípios da moralidade, impessoalidade, economicidade, isonomia, eficiência e eficácia.
2. O pagamento de remuneração da equipe contratada pela organização da sociedade civil com recursos da parceria, não gera vínculo trabalhista com o poder público.
3. Quando, com recursos do Termo de Colaboração, forem adquiridos equipamentos e materiais permanentes, poderá a CONCEDENTE, ao término da vigência do ajuste, recolhê-los ao patrimônio público, ou doá-los às entidades beneficiárias, caso sejam necessários para assegurar a continuidade de programa governamental.
 1. Será obrigatória a estipulação do destino a ser dado aos bens remanescentes da parceria. Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério da autoridade competente da administração pública, ser doados quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado.
 2. São considerados como Materiais Permanentes, a aquisição de materiais essenciais à execução do projeto, que em razão de seu uso corrente, não perde a sua identidade física e/ou tem uma durabilidade superior a dois anos, que deverão ser gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a Organização da Sociedade Civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de extinção da parceria.
4. Os saldos do Termo de Colaboração, enquanto não utilizados, deverão ser obrigatoriamente aplicados pela OSC em cadernetas de poupança se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês, e, em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto, lastreada em títulos da dívida Pública, quando a utilização se verificar em prazos menores que um mês, devendo estas operações, impreterivelmente, serem feitas em Instituição Financeira Oficial.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO ORGANIZAÇÃO DE SOCIEDADE CIVIL

Além das obrigações decorrentes do presente instrumento, constituem obrigações específicas da OSC:

1. Cumprir rigorosamente as disposições estabelecidas neste instrumento;
2. Comparecer a sede da FEL quando convocado formalmente;
3. Prestar esclarecimentos sobre os relatórios, programas de treinamentos, calendários de competições e documentos constantes das prestações de contas;
4. Cumprir rigorosamente o regulamento geral e específico da modalidade e os horários estabelecidos na programação oficial dos Jogos da Juventude do Paraná no ano de 2025 e das demais competições das quais participar.
5. Responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários, fiscais, comerciais, trabalhistas resultantes da execução do objeto do Termo de Colaboração, assumindo-os desde já para si e isentando a CONCEDENTE de quaisquer responsabilidades futuras;
6. Comprometer-se a respeitar e atender a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), coletando as devidas autorizações de todos os envolvidos na parceria e fornecer informações que garantam o acesso à informação, conforme Lei nº 12.527/2011, conforme modelos do Anexo IX;
7. Requerer previamente junto à CONCEDENTE, a liberação dos recursos aprovados no Plano de Trabalho;
8. Representar Londrina em qualquer competição, no Município ou não, sempre que convocado formalmente pela CONCEDENTE;
9. Cumprir as determinações sobre a utilização do marketing no material promocional, nos termos do artigo 8º da Lei Municipal 8.985/2002, regulamentado pela resolução nº 001/2018 estabelecida pelo Conselho Administrativo da FEL – CAFEL.
10. Veicular, por meio dos atletas, dirigentes e comissão técnica da equipe, o nome do Município de Londrina e da FEL, sempre que estes se apresentarem em rádio, televisão ou jornal;
11. Permitir o acompanhamento do projeto por membros da CONCEDENTE determinados na Portaria nº 14/2025, e pela Controladoria Geral do Município, inclusive para fiscalização da execução do projeto protocolado e aprovado;

12. Prestar quaisquer esclarecimentos aos Controles Interno e Externo, no que tange à aplicação dos recursos financeiros;
13. Responsabilizar-se por todos os atos de permissão a ambulantes, venda de ingressos, placas publicitárias, segurança nos dias dos eventos que organizar ou participar, desonerando desde já a CONCEDENTE, de quaisquer responsabilidades futuras e por quaisquer prejuízos que vierem a ser causados a si ou a terceiros;
14. Responsabilizar-se pela condição de saúde da equipe responsável pela execução direta do Plano de Trabalho, através da contratação de seguro que dê cobertura durante os treinamentos, competições e viagens, durante a vigência do Termo de Colaboração, desonerando a FEL de quaisquer responsabilidades decorrentes dessa natureza;
15. Atualizar sempre que necessário e/ou quando vencidas as certidões de regularidade exigidas;
16. Comprometer-se em manter atletas com aptidão física para a prática desportiva, e responsabilizar-se pela sua condição de saúde;
17. Liberar todo e qualquer atleta que for oficialmente convocado para competir por Londrina nos Jogos Oficiais do Estado;

A OSC que utilizar os recursos em desconformidade com o previsto no Plano de Trabalho, e no Plano de Aplicação Mensal, seus aditamentos e seus apostilamentos, com a Legislação Municipal de incentivo e demais regras normatizadas do uso de recursos públicos, além das sanções penais cabíveis, estará sujeito as penalidades previstas neste termo.

A OSC deverá manter em seus arquivos a relação de todos os beneficiários do presente Termo de Colaboração, contendo a descrição completa de cada um deles nos seguintes termos:

1. Nome / relação com o projeto;
2. Documentação pessoal (anexar cópias do RG e CPF);
3. Endereço atualizado (devida e documentalmente comprovado)
4. Valor recebido / especificação da despesa;

A OSC deverá manter durante toda a execução da parceria todas as qualificações estipuladas, sob pena de suspensão dos repasses ou rescisão do presente termo.

A OSC deverá indicar ao menos 1 (um) dirigente que se responsabilizará, de forma solidária, pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas na parceria.

A OSC deverá seguir todas as orientações do Manual de orientações disponibilizado pela Fundação de Esportes de Londrina.

A OSC deverá comunicar alterações em seus atos societários e em seu quadro de dirigentes, quando houver.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA FEL/CONCEDENTE

Além das obrigações decorrentes do presente instrumento, constituem obrigações específicas da CONCEDENTE:

Autorizar por meio de sua Diretoria, a cada solicitação de parcela, o Plano de Aplicação Mensal – PAM;

2. Repassar à OSC, os valores constantes da cláusula quinta, em conformidade com o Plano de Trabalho, aditamentos e seus apostilamentos, seguindo o cronograma de desembolso;
3. Proceder a análise da prestação de contas apresentada, bem como acompanhar e avaliar a execução do projeto.
4. Aplicar as penalidades previstas no edital e neste termo de colaboração.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES

O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto, a pedido do tomador, para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo, ou para alterações de rubricas, mediante apostilamento.

As solicitações de aditivo e apostilamento deverão ser devidamente fundamentadas para análise e deliberação da Diretoria da FEL, conforme orientação do MANUAL FEIPE.

Os aditivos de valor serão limitados a 25% do valor firmado por este termo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO

Além da fiscalização exercida pelo Tribunal de Contas, a execução do objeto da transferência será fiscalizada pela administração pública (FEL) e pelo Sistema de Controle Interno;

A administração pública em atendimento à Resolução nº 28/2011 – TCE/PR e suas alterações, indica como gestores, os servidores indicados na Portaria nº 14/2025, que serão responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução do respectivo objeto.

Todas as parcerias devem ser precedidas de indicação do gestor e de seu suplente, com suas respectivas matrículas, pela autoridade competente da administração pública, mediante ciência expressa.

Nas hipóteses em que se exija conhecimento especializado, poderá ser indicado, pela autoridade competente um agente público com experiência técnica em relação ao objeto da parceria envolvida para que auxilie o gestor no desempenho de algumas das suas atribuições, sempre, sob sua responsabilidade.

O gestor e o agente público indicado na forma do parágrafo anterior serão responsabilizados funcionalmente no caso de não cumprimento de suas atribuições, assegurados, em todos os casos, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS VEDAÇÕES

Fica vedada a remuneração, bem como qualquer forma de pecúnia, por conta dos valores advindos deste termo, seja a que título for, aos integrantes da Diretoria da FEL, aos componentes de seu quadro de pessoal e aos membros da Diretoria da Organização de Sociedade Civil, ainda que exerçam atividades esportivas nas equipes.

O representante legal da OSC declara, sob as penas da Lei, que a pessoa jurídica e seus dirigentes não são réus em ação pública ou quaisquer outras ações que envolvam denúncia de irregularidade ou desvio de dinheiro; que não possuem restrições ao crédito que impeçam a abertura de conta corrente em Instituição Financeira Oficial; que não têm pendências junto ao Tribunal de Contas/PR; bem como não remunerarão ou contratarão, com recursos deste Termo, servidores públicos da esfera Municipal, Estadual e Federal, excetuando-se os casos previstos na Constituição Federal.

O representante legal declara, sob as penas da lei, que não há, em seu quadro de dirigentes: a) membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal; e b) cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, das pessoas mencionadas na alínea "a" deste inciso; c) nenhum servidor ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau atuando como diretor, proprietário, controlador ou integrante de conselho de empresa fornecedora ou que realiza qualquer modalidade de contrato com o Município.

O representante legal declara, sob as penas da Lei que não contratará, para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

Fica vedado a remunerados, a qualquer título, com os recursos repassados: a) membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal; b) servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; c) pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

CLAÚSULA DÉCIMA QUARTA - DAS RESPONSABILIDADES E DAS SANÇÕES

Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho aprovado e em respeito às normas deste termo, do edital e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

Advertência - será encaminhada por Notificação Administrativa em caso de:

1. Atraso na apresentação da solicitação de repasse/ou prestação de contas nos sistemas SEI, SIT ou Equiplano;
2. Certidões desatualizadas;
3. Atraso no cumprimento do objeto da parceria;

Retenção de repasse financeiro em caso de:

1. Não atendimento das Advertências;
2. Reincidente atraso na apresentação das prestações de contas
3. Certidões desatualizada;

Devolução parcial dos recursos repassados, em caso de

1. Descumprimento parcial dos objetos;
 1. inexecução de polo de iniciação social gratuito;
 2. desrespeito a quantidade mínima de atletas exigido em edital;
 3. não participação em quaisquer das competições previstas no objeto da parceria;
2. Realização de despesa em desacordo com o plano de trabalho aprovado;

Devolução total dos recursos repassados em caso de:

1. Inexecução total ou superior a 70% do objeto;

Rescisão em caso de:

1. Solicitação da entidade proponente;
2. Verificada impossibilidade de cumprimento do objeto;
3. Retenções consecutivas de repasse financeiro;

Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a 2 anos;

Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso IV.

Demais penalidades dispostas na Lei nº 13.019/2014.

As sanções estabelecidas são de competência do Diretor Presidente da Fundação de Esportes de Londrina, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 dias da abertura de vista.

Prescreve em 5 anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

A gradação das penas obedecerá à gravidade do fato e reincidência, sendo sua imposição feita mediante regular processo administrativo, constituindo-se o Diretor Presidente da CONCEDENTE a autoridade competente para aplicá-las;

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Poderá este instrumento ser rescindido unilateralmente pela FEL a qualquer tempo, sem direito a indenização por parte da OSC, salvo a transferência normal dos valores constantes do PAM previamente aprovado e realizado, e desde que as despesas estejam revestidas de legalidade, e ainda, pelo não cumprimento, pela OSC, das cláusulas deste Termo, nos seguintes casos:

O não cumprimento das obrigações assumidas neste instrumento;

O cumprimento irregular das cláusulas aqui pactuadas, especificações técnicas e o não comparecimento na FEL para esclarecimentos;

Por razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, devidamente motivadas e determinadas pela autoridade máxima da CONCEDENTE;

Lentidão no seu cumprimento, levando a administração a presumir pela impossibilidade de atendimento do projeto, objeto deste termo, nos prazos estipulados;

Atraso injustificável no início e na sequência do desenvolvimento do projeto;

O não atendimento de convocações de atletas ou da equipe, por parte da CONCEDENTE, a participar de competições por esta determinada;

Paralisação de treinamentos, sem justa causa e prévia comunicação à CONCEDENTE;

Desatendimento das determinações regulares da CONCEDENTE, ou de outrem, por esta designada;

Cometimento reiterado de faltas na execução do projeto;

Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Termo.

Os valores transferidos à conta dos projetos aprovados, bem como todas as despesas que deste derivem, deverão sofrer registros contábeis na forma da Lei e das Normas Brasileiras de Contabilidade.

A inadimplência da OSC, com referência aos encargos, não transfere à CONCEDENTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste termo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA CONCLUSÃO, DENÚNCIA, RESCISÃO OU EXTINÇÃO DO TERMO

Quando da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção do Termo, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos ao Município, no prazo improrrogável de (30) trinta dias do evento, sob pena da imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da Controladoria Geral do Município.

No caso de inexecução total do objeto, a OSC deverá restituir integralmente ao fundo os recursos repassados, no prazo improrrogável de trinta dias contados da notificação, levada a efeito por autoridade competente.

No caso de inexecução parcial do objeto, a OSC deverá restituir integral ou parcialmente ao fundo os recursos repassados, no prazo improrrogável de trinta dias, contados da data da notificação levada a efeito por autoridade competente, a qual decidirá levando em consideração a proporcionalidade da execução do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS ANEXOS

Integram o presente instrumento, como se nele estivessem transcritos:

O projeto, o plano de trabalho e a comprovação de regularidade jurídica, conforme solicitado em edital;

Aditivos e apostilamentos, se houver;

Outros documentos pertinentes ao processo de seleção que originou este termo;

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

Elegem os partícipes, de comum acordo, o foro da Comarca de Londrina, Paraná, como o único competente, para nele serem dirimidas as dúvidas deste instrumento, e que não possam ser resolvidas amigavelmente.

E, por estarem assim justos e acordados assinam o presente Termo de Colaboração.

Minuta aprovada conforme orientação da Procuradoria Geral do Município, despacho nº 3906/2024, conforme documento 14606766 do processo administrativo 31.001509/2024-98.



Documento assinado eletronicamente por **Gabriela Fernandes Vila, Usuário Externo**, em 10/03/2025, às 22:10, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Felipe Berger Prochet, Diretor(a) Presidente**, em 11/03/2025, às 12:38, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Jose Tiago Camargo do Amaral, Prefeito do Município**, em 13/03/2025, às 13:58, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **15064077** e o código CRC **7B72C637**.
